

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

(протокол № 12 від 21.06.2016)



Ректор

М.О.Фролов

2016

ПОЛОЖЕННЯ

про Торговий коледж

Запорізького національного університету

Розглянуто на засіданні

педагогічної ради Торгового

коледжу ЗНУ

(протокол № 17 від 07.06.2016)

2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено і прийнято на виконання Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 та Статуту Запорізького національного університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.02.2016 № 126.

1.1. Торговий коледж Запорізького національного університету (далі – Коледж), є вищим навчальним закладом I-II рівня акредитації. Коледж - відокремлений структурний підрозділ (без права юридичної особи) Запорізького національного університету (далі – ЗНУ). Коледж є суб'єктом освітньої діяльності.

Коледжу надані окремі права юридичної особи, а саме: ведення оперативного, статистичного бухгалтерського та бюджетного обліку господарювання, самостійного балансового узагальнення, складання статистичної, фінансової звітності та подання її у встановлені терміни до Міністерства освіти і науки України, до Запорізького національного університету (для консолідації) та інших державних органів, закріплення реєстраційних бюджетних рахунків в Управлінні Державного казначейства Олександрівського району м. Запоріжжя зі збереженням мережі фінансування, штампю і печатки із зображенням Державного Герба України, самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями.

1.3. Утворення Коледжу.

Згідно з постановою Ради міністрів СРСР № 185 від 01.03.1961 Самбірський технікум радянської торгівлі було переведено з м. Самбір до м. Запоріжжя. Відповідно до наказу Міністерства торгівлі УРСР від 21.06.1991 № 56 Запорізькому технікуму радянської торгівлі було надано статус коледжу. Наказом Міністерства освіти України № 15 від 18.01.1993 у зв'язку з ліквідацією Міністерства торгівлі УРСР зазначений навчальний заклад передано до Міністерства освіти України. Наказом Міністерства освіти і науки України від 27.11.08 № 1080 та наказом Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки

України від 19.12.2008 № 440 Запорізький торговий коледж було припинено як юридичну особу шляхом приєднання до складу Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки України і створено відокремлений структурний підрозділ без права юридичної особи - Торговий коледж Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки України. Запорізький національний університет є правонаступником Запорізького торгового коледжу.

1.4. Повне найменування ТОРГОВОГО КОЛЕДЖУ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ:

українською мовою – Торговий коледж Запорізького національного університету;

російською мовою – Торговий коледж Запорожского национального университета;

англійською мовою – Trade College Zaporizhzhya National University.

1.5. Скорочене найменування ТОРГОВОГО КОЛЕДЖУ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ:

українською мовою – ТК ЗНУ;

російською мовою – ТК ЗНУ;

англійською мовою – ТС ZNU.

1.6. Місцезнаходження Коледжу:

69095 м. Запоріжжя, вул. Шкільна, 1;

телефон: (061) 62-44-42, 63-37-79, факс (061) 63-37-79;

E-mail: tkznu@zp.ukrtel.net, tk@znu.edu.ua;

офіційний сайт: znu.edu.ua.

1.7. Структура Коледжу, функції його структурних підрозділів визначаються Статутом ЗНУ та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням педагогічної ради Коледжу у порядку, визначеному чинним законодавством.

Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- навчальна частина, економіко-технологічне відділення, циклові (предметні) комісії та навчально-методичний підрозділ;
- адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність Коледжу: адміністративно-господарська служба, бухгалтерська служба, канцелярія;
- підрозділи, які забезпечують освітній процес та соціально-побутові потреби студентів і працівників Коледжу: навчальна лабораторія технології приготування їжі, навчальна лабораторія інформатики та комп'ютерної техніки, бібліотека та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Відділення – структурний підрозділ, основним завданням якого є організація та забезпечення освітнього процесу з однієї або декількох спеціальностей підготовки молодшого спеціаліста.

Відділення створюються наказом директора, якщо на ньому навчається не менш, ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, за навчально-методичною роботою педагогічних працівників.

Циклові (предметні) комісії – структурні навчально-методичні підрозділи, що здійснюють освітню та методичну роботу за однією або кількома спорідненими навчальними дисциплінами.

Циклова (предметна) комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше як три педагогічні працівники.

Перелік циклових (предметних) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

Бібліотека – це структурний підрозділ Коледжу, основними завданнями якого є інформативне забезпечення освітнього процесу, підвищення культурного, інтелектуального рівня студентської молоді, пропаганда і формування високих етичних норм, загальнолюдських духовних цінностей, любові до України.

Лабораторія – це структурний підрозділ Коледжу, що є основною навчально-матеріальною базою для проведення лабораторно-практичних занять за відповідними навчальними дисциплінами згідно з вимогами чинного законодавства, що регламентує освітню діяльність.

Структурні підрозділи Коледжу діють відповідно до окремих положень, що розробляються згідно з чинним законодавством та затверджуються директором коледжу.

Структура Коледжу затверджується ректором ЗНУ на кожний календарний рік.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу базується на концептуальних засадах Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та додаткових прав, наданих йому, і ґрунтується на таких принципах:

- сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного фахівця та створення умов для освіти протягом життя;
- доступності вищої освіти;
- незалежності здобуття вищої освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- наступності процесу здобуття вищої освіти;
- державної підтримки освітньої діяльності Коледжу, зокрема шляхом надання пільг із сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

– відкритості формування структури і обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців з вищою освітою.

2.2. Основними напрямками освітньої діяльності Коледжу є:

– підготовка висококваліфікованих фахівців на основі базової та повної загальної середньої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та «кваліфікований робітник» для торгівлі, ресторанного господарства та інших галузей згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

– забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та «кваліфікований робітник»;

– науково-методична, культурно-виховна, спортивно-оздоровча та просвітницька діяльність;

– підготовка абітурієнтів до вступу у вищі навчальні заклади;

– надання освітніх послуг з професійної підготовки та перепідготовки за робітничими професіями:

5122 - кухар;

5220 – продавець продовольчих товарів;

5220 – продавець непродовольчих товарів;

4211 – касир торгового залу;

– розроблення інтегрованих освітньо-професійних програм і навчальних планів з метою впровадження ступеневої системи підготовки фахівців за відповідними напрямками підготовки згідно з отриманою ліцензією, а також здійснення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

– здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства, а також надання платних послуг згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.3. Основними завданнями Коледжу є:

– провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за напрямками та спеціальностями:

07 Управління та адміністрування:

071 Облік і оподаткування

075 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

75 Маркетинг

18 Виробництво та технології:

181 Харчові технології

– інші спеціальності впроваджуються згідно з встановленим законодавством порядком;

– забезпечення суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

– провадження освітньої діяльності, що включає освітню, виховну, наукову, культурну, методичну роботу;

– забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

– формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та само організовуватися в сучасних умовах;

– забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

– створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

– збереження та примноження моральних, культурних цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- виконання умов державного замовлення та інших угод щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та «кваліфікований робітник»;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, освітня діяльність.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Порядок організації освітнього процесу в Коледжі визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», стандартів освітньої діяльності та вищої освіти, «Положення про організацію освітнього процесу у ТК ЗНУ», Статуту ЗНУ та цього Положення.

3.2. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.3. Освітній процес у Коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок в гуманітарній, соціально-економічній, природничо-науковій та професійно-практичних сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню освіченої та вихованої особистості.

3.4. Положення про організацію освітнього процесу затверджується Педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

3.5. Терміни навчання в Коледжі складають:

Шифр галузі знань	Код та найменування спеціальності	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
		на база повної загальної середньої освіти	на база базової загальної середньої освіти	
07	071 Облік та оподаткування	2 роки	3 роки	-
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	2 роки	3 роки	2 роки 5 міс
	075 Маркетинг	2 роки	3 роки	-
18	181 Харчові технології	2 роки 5 місяців		2 роки 10 міс

3.6. Навчання у коледжі здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна.

3.7. Організація освітнього процесу здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

3.8. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне заняття;
- семінарське заняття;
- практичне заняття;
- індивідуальне заняття;
- консультації.

3.9. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

3.10. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та

організаціях згідно з укладеними коледжем договорами, що забезпечують практичну підготовку.

3.11. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

3.12. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

3.13. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- студенти;
- фахівці – практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші працівники Коледжу.

3.14. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом ЗНУ, іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності та антикорупційних питань, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку розпорядчими документами ЗНУ та Коледжу, посадовими інструкціями.

3.15. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у Коледжі провадять освітню, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи, що відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним чинним законодавством.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник фізичного виховання, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, завідувач відділення, практичний психолог, завідувач навчальної лабораторії, викладач, майстер виробничого навчання.

3.16. Педагогічні працівники Коледжу призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Коледжу.

3.17. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами

атестації визначається відповідність працівників займаній посаді та присвоюються їм кваліфікаційні категорії і педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.18. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.19. Права і обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

3.20. Рекомендований перелік видів освітньої, методичної та організаційної роботи для педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.21. Види освітньої роботи педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Коледжем за погодженням з уповноваженим представником трудового колективу.

3.22. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- участь в управлінні Коледжем;
- вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених

законодавством, розпорядчими документами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

- безоплатне користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;

- захист права інтелектуальної власності;

- участь в об'єднаннях громадян;

- соціальне та пенсійне забезпечення в порядку, визначеному чинним законодавством.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені чинним законодавством України, Статутом ЗНУ та цим Положенням.

3.23. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за напрямками підготовки;

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати у студентів самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися вимог нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність, Статуту ЗНУ, цього Положення та Правил його внутрішнього розпорядку.

Посадові обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та умовами контракту, де ці обов'язки конкретизуються.

3.24. Робочий час педагогічного працівника регламентується Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності.

Планування робочого часу здійснюється на поточний навчальний рік і відображається в індивідуальних планах педагогічних працівників Коледжу.

Робочий час педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом освітньої, методичної та організаційної роботи.

Розрахунок обсягу навчального навантаження педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до норм часу, які затверджені Міністерством освіти і науки України і є обов'язковими.

Додаткові години педагогічного навантаження, за їх наявності, встановлюються за згодою працівника та за погодженням з уповноваженим представником трудового колективу Коледжу. Оплата здійснюється згідно з чинним законодавством України.

3.25. Графік робочого часу педагогічних працівників визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченим річним педагогічним навантаженням. Педагогічний працівник зобов'язаний дотримуватися встановленого особисто для нього графіка робочого часу.

3.26. Не допускати відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.27. Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, підвищення кваліфікації, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі педагогічним працівникам - інвалідам;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства, Положення

про преміювання робітників Коледжу та умов Колективного договору, в межах фонду оплати праці.

3.28. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітніх установах та організаціях як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними працівниками.

3.29. Особами, які навчаються в коледжі, є здобувачі вищої освіти.

Здобувачем вищої освіти є:

Студент - особа, зарахована до Коледжу і навчається за денною або заочною формами навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня – молодший спеціаліст.

Студенти Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у вільний від навчання час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними ресурсами, фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження

життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- участь у заходах з освітньої, пошуково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому чинним законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, пошуково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування відділення, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом;

- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених чинним законодавством;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, пошуково-дослідній роботі, за спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з чинним законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- оскарження дій посадових осіб, педагогічних працівників.

Студенти коледжу зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, Статуту ЗНУ, Положення про Коледж, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої програми, навчального плану в терміни, визначені графіком освітнього процесу;

- вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;

- виконувати умови договору щодо оплати за навчання.

3.30. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку ректор ЗНУ може оголосити догану студенту або відрахувати його з Коледжу.

3.31. З Коледжу студент може бути відрахований:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

- власне бажання;

- переведення до іншого навчального закладу;

- невиконання навчального плану;

- порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- інші випадки, передбачені законом.

Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути переведені:

- з Коледжу до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- з однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються відповідним положенням, затвердженим Педагогічною радою Коледжу.

3.32. За рішенням загальних зборів трудового Коледжу педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки, визначені Колективним договором.

3.33. Випускники Коледжу отримують документ про освіту встановленого державного зразка.

3.34. Випускники Коледжу мають право продовжити освіту на факультетах ЗНУ, інших навчальних закладах III – IV рівня акредитації на основі отриманого в Коледжі освітньо-кваліфікаційного рівня для здобуття наступного рівня вищої освіти.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА КОЛЕДЖУ

4.1. Засновником Коледжу є ЗНУ. Права засновника, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Статутом ЗНУ, набуваються також на підставах, передбачених цивільним законодавством.

4.2. Запорізький національний університет:

- затверджує Положення про Коледж, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію за поданням загальних зборів трудового колективу;
- укладає в місячний термін контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом, згідно з вимогами чинного законодавства;
- за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт з директором Коледжу на підставах, визначених законодавством про працю, порушення Положення чи умов контракту;
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освітньої діяльності та вищої освіти;
- здійснює контроль за формуванням державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою та контролює виконання державного замовлення;
- забезпечує реалізацію державної політики у сфері вищої освіти і здійснює контроль за втіленням державної політики у сфері вищої освіти, дотриманням Законів України, нормативно-правових актів про вищу освіту в Коледжі;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- затверджує правила прийому до Коледжу;
- здійснює контроль за цільовим використанням і розпорядженням майна та приміщеннями Коледжу;
- погоджує штатний розпис Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

V. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

5.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом ЗНУ, цим Положенням закріплюються на правах оперативного

управління капітал в обігу, що складається з майна і зобов'язань (за винятком будівель, споруд та земельної ділянки) та капітал за джерелами формування.

5.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності, передбаченої Статутом ЗНУ, цим Положенням, ректор ЗНУ передає у користування будівлі, споруди та земельну ділянку;

5.3. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.4. Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Управління Коледжу здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва ЗНУ, Коледжу і структурних підрозділів Коледжу;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

6.2. Повноваження Міністерства освіти і науки України.

Міністерства освіти і науки України, як уповноважений центральний орган виконавчої влади:

- здійснює контроль за дотриманням Статуту ЗНУ, Положення про Коледж;

- здійснює ліцензування, акредитацію спеціальностей, за якими Коледж проводить підготовку (перепідготовку, підвищення кваліфікації) фахівців;

- здійснює фінансування Коледжу відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;
- затверджує штатний розпис;
- забезпечує Коледж необхідними нормативно-правовими документами, а також інформацією про стан та напрями розвитку освіти в Україні;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.3. Управління Коледжем здійснює ректор ЗНУ. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор Коледжу (за довіреністю).

6.4. Ректор ЗНУ відповідно до законодавства призначає на посаду (звільняє з посади) директора Коледжу, укладає з ним контракт строком до п'яти років та видає довіреність на право здійснення юридичних дій від імені ЗНУ.

Ректор ЗНУ може вирішувати і інші питання діяльності Коледжу у відповідності до цього Положення, Статуту ЗНУ та чинних нормативно-правових актів, в тому числі тих, які відносяться до повноважень директора Коледжу.

6.5. Ректор ЗНУ делегує директору Коледжу такі повноваження:

- видавати накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Коледжу;
- делегувати окремі повноваження заступникам директора та керівникам структурних підрозділів;
- забезпечувати виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань;
- формувати екзаменаційні комісії та комісії до державної підсумкової атестації студентів і організувати їх роботу згідно з вимогами нормативно-правових актів МОН України;

- складати в установленому порядку річний кошторис доходів і видатків та своєчасно подавати його на затвердження до МОН України з обов'язковим попереднім погодженням з ЗНУ;
- здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг для Коледжу відповідно до законодавства з питань закупівель;
- контролювати дотримання підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни з наданням права першого підпису директору Коледжу, другого підпису – головному бухгалтеру Коледжу. Зазначені посадові особи діють згідно з дорученнями, що видаються ректором ЗНУ;
- за окремими дорученнями посадові особи можуть набувати майнових прав і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суд;
- видавати накази про прийняття, переведення та звільнення працівників;
- визначати функціональні обов'язки працівників;
- укладати договори зі студентами;

6.6. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу директор утворює робочі та дорадчі органи.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Робочі органи: адміністративна рада, відбіркова комісія.

6.7. Положення про робочі та дорадчі органи Коледжу затверджується Вченою радою ЗНУ відповідно до Статуту ЗНУ.

6.8. Дорадчим органом коледжу є Педагогічна рада, яка:

- розглядає питання вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі;
- організує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- заслуховує звіти завідувачів відділеннями, голів предметних

(циклових) комісій, викладачів.

Головою Педагогічної ради є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувач відділенням, завідувач практикою, бібліотеки, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова батьківського комітету, представники студентського самоврядування Коледжу 10% від загальної кількості членів Педагогічної ради.

Строк повноважень Педагогічної ради становить один рік.

Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів і носять рекомендаційний характер.

Засідання Педагогічної ради Коледжу проводяться згідно з планом роботи не рідше ніж один раз у два місяці.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

6.9. Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання, виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів і об'єднує працівників Коледжу безпосередньо зайнятих у освітньому процесі.

Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи.

6.10. Повноваження Методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- надання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів;
- розгляд положень про структурні підрозділи Коледжу.

Рішення Методичної ради Коледжу мають рекомендаційний характер.

6.11. Адміністративна рада є робочим органом Коледжу, створеним для вирішення поточних питань навчальної, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення.

Адміністративну раду очолює директор Коледжу, який скликає та проводить засідання Адміністративної ради не менше, ніж два рази на місяць. Адміністративна рада розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення директором Коледжу. Адміністративна рада діє на підставі відповідного Положення, що затверджується Вченою радою ЗНУ.

Засідання Адміністративної ради Коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу ради. Рішення приймається більшістю голосів присутніх членів ради.

6.12. Відбіркова комісія створюється для організації та проведення прийому абітурієнтів для навчання згідно з Правилами прийому до Коледжу, затвердженими ректором ЗНУ, і є структурним підрозділом приймальної комісії ЗНУ.

Склад та функції Відбіркової комісії визначається Положенням про Відбіркову комісію.

VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор Коледжу. Його обов'язки, права та відповідальність, а також порядок обрання, призначення та звільнення з посади визначається чинним законодавством і ЗНУ.

7.2. Керівник коледжу обирається Вченою радою ЗНУ строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу (педагогічної ради) Коледжу.

7.3. Керівник вищого навчального закладу укладає з керівником Коледжу контракт.

7.4. Ректор ЗНУ призначає керівника Коледжу строком на п'ять років.

7.5. Керівник Коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання керівника Коледжу визначаються Статутом ЗНУ.

7.6. Одна і та сама особа не може бути керівником Коледжу ЗНУ більше ніж два строки.

7.7. Директор керує Коледжем згідно з вимогами чинного законодавства, Статуту ЗНУ та цього Положення.

7.8. Директор є представником ЗНУ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності в межах повноважень, передбачених законом України «Про вищу освіту» і цим Положенням, на підставі довіреності виданої ректором ЗНУ.

7.9. Директор керує Коледжем згідно з вимогами чинного законодавства, Статуту ЗНУ та цього Положення.

7.10. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує оперативне управління діяльністю Коледжу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент студентів та надає відповідні подання ректору ЗНУ щодо їх відрахування, переведення і поновлення на навчання;
- видає накази і розпорядження;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- організовує підготовку навчальних планів, програм ДЕК, графіків освітнього процесу Коледжу;

- організовує проведення освітнього процесу щодо підготовки молодших спеціалістів відповідно до вимог стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;
- організовує проведення планування, здійснення контролю за спеціальностями освітньої діяльності, визначеними для Коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу;
- організовує формування планів підвищення кваліфікації, проведення підготовки, перепідготовки педагогічних працівників і спеціалістів Коледжу, включаючи підвищення кваліфікації або перепідготовку, але не рідше одного разу на п'ять років та контролювати їх виконання;
- організовує профорієнтаційну роботу з метою виконання державного замовлення, ліцензійного обсягу та інших договірних зобов'язань Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, подає до ЗНУ для затвердження структуру Коледжу, для погодження - штатний розпис та кошторис Коледжу, для консолідації - фінансові звіти;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- організовує ведення внутрішніх госпрозрахунків з усіх видів діяльності Коледжу;
- забезпечує цільове та ефективне використання коштів загального і спеціального фондів державного бюджету;
- відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, за стан і збереження будівель та іншого майна;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;
- забезпечує безпеку життєдіяльності та охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- сприяє та створює умови для діяльності органу студентського самоврядування, що діє у коледжі;
- спільно з уповноваженим представником трудового колективу коледжу і студентів подає пропозиції до Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору;
- забезпечує збереження інформації, що складає службову та комерційну таємницю;
- вживає заходи щодо вдосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни співробітниками та студентами;
- забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за Колективним договором в частині, що стосується Коледжу;
- організовує висвітлення діяльності Коледжу на сайті установи та в інформаційних виданнях Університету, а також в мережі Internet;
- організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;
- забезпечує неухильне виконання Законів України «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про захист персональних даних», а також вимог чинного законодавства з антикорупційних питань;
- забезпечує дотримання та організовує виконання в Коледжі вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, Статуту ЗНУ, умов Колективного договору, Правил

внутрішнього трудового розпорядку, розпорядчих документів Університету і цього Положення;

- здійснює інші передбачені цим Положенням повноваження.

7.11. Директор коледжу щороку звітує перед ЗНУ та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

7.12. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

7.13. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Коледжу.

7.14. Перелік документів, які підписує Директор Коледжу:

- накази;
- розпорядження;
- плани роботи відділень та структурних підрозділів;
- пропозиції Коледжу;
- документи, скеровані до інших підрозділів Університету;
- документи супроводу освітнього процесу та його результатів, які стосуються студентів (екзаменаційні відомості до ДЕК та залікові книжки, особові картки студентів, довідки тощо);
- банківські документи;
- документи бухгалтерсько-фінансової та статистичної звітності;
- документи про прийняття та передачу товарно-матеріальних цінностей;
- графіки робочого часу працівників Коледжу, графіки відпусток, заяви про відпустки;
- договори з фізичними і юридичними особами.

7.15. Перелік документів, які візує Директор Коледжу:

- проекти наказів, внесені іншими підрозділами ЗНУ, які стосуються діяльності Коледжу, контингенту студентів;

- освітньо-кваліфікаційні характеристики, освітньо-професійні програми, засоби діагностики якості знань, навчальні плани для напрямків і спеціальностей підготовки фахівців, закріплених за Коледжем, графіки освітнього процесу;

- експертні висновки на публікації.

7.16. Заступників директора призначає директор Коледжу за погодженням зі Студентською радою.

7.17. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених чинним законодавством України та цим Положенням.

7.18. Директор Коледжу за посадою є членом Вченої ради ЗНУ та Приймальної комісії університету.

VIII. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Органом громадського самоврядування в Коледжі є збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

8.2. На зборах трудового колективу Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. При цьому не менше, як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу Коледжу повинні становити педагогічні працівники і не менше, як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.3. Збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

8.4. Збори трудового колективу Коледжу:

- оцінюють діяльність директора Коледжу;
- затверджують річний звіт про діяльність Коледжу;

- подають ректору ЗНУ пропозиції щодо відкликання з посади директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом ЗНУ, укладеним з ним контрактом;

- обирає делегатів на Конференцію трудового колективу;

- обирає кандидатури до Вченої ради ЗНУ.

8.5. У Коледжі створюються органи студентського самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

8.6. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти Коледжу, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

8.7. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.8. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів.

8.9. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом ЗНУ, Положенням про Коледж та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.10. Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування в Коледжі, яке ухвалюється Конференцією студентів Коледжу та затверджується зборами трудового колективу.

8.11. Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації Коледжу та мають дорадчий характер .

8.12. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;

- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.13. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом ЗНУ, Положенням про Коледж та Положенням про студентське самоврядування Коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжу;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.14. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймається рішення про:

- відрахування студентів із Коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються в Коледжі.

8.15. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення та Коледжу.

8.16. Органами студентського самоврядування в Коледжі є: Конференція студентів та Студентська рада Коледжу.

8.17. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Коледжу.

8.18. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

8.19. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.20. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку.

8.21. Конференція студентів Коледжу може бути звичайною або звітно-виборчою, черговою або позачерговою.

Звичайна чергова Конференція студентів Коледжу скликається щорічно в березні. Звичайна позачергова Конференція студентів Коледжу скликається на вимогу не менш як десяти відсотків студентів, які навчаються в Коледжі, або на вимогу двох третин від складу Студентської ради Коледжу.

На Конференції студентів Коледжу мають право бути присутніми представники адміністрації Коледжу (в якості запрошених осіб).

Конференція студентів Коледжу є правомочною за умови присутності більше половини від загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції студентів Коледжу ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів обов'язковий характер для органів студентського самоврядування Коледжу.

8.22. Постійно діючим виконавчим органом студентського самоврядування в Коледжі між Конференціями студентів Коледжу є Студентська рада Коледжу, до складу якої входять: Голова Студентської ради Коледжу, заступники Голови Студентської ради Коледжу, секретар Студентської ради Коледжу, голови студентських рад навчальних груп Коледжу.

8.23. Постійно діючими виконавчими органами студентського самоврядування є студентська рада Коледжу.

8.24. Студентська рада Коледжу не має права підміняти інші органи

студентського самоврядування Коледжу, здійснюючи їхню компетенцію.

8.25. Студентська рада Коледжу:

- організовує та координує діяльність органів студентського самоврядування Коледжу;
- визначає напрямки діяльності органів студентського самоврядування Коледжу та шляхи вирішення актуальних питань студентського життя;
- формує та узгоджує з адміністрацією Коледжу перелік питань, вирішення яких належить до компетенції органів студентського самоврядування Коледжу;
- виносить на обговорення питання щодо студентського самоврядування на засіданнях Педагогічної ради Коледжу, на Конференції студентів Коледжу;
- подає на розгляд Конференції студентів Коледжу пропозиції щодо входження до всеукраїнських та міжнародних громадських об'єднань, спілок та союзів студентів;
- аналізує та запроваджує у свою діяльність позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування для всіх рівнів;
- здійснює методичне забезпечення органів студентського самоврядування Коледжу;
- організує зустрічі студентів з керівниками Коледжу;
- у межах своєї компетенції інформує студентську громаду щодо проведення заходів, які відбуватимуться на рівні відділення, Коледжу, декількох вищих навчальних закладів тощо;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції органів студентського самоврядування, на рівні Коледжу.

8.26. Засідання Студентської ради Коледжу скликаються не рідше одного разу на тиждень. Позачергове засідання Студентської ради Коледжу скликається на пропозицію представників адміністрації Коледжу, Голови Студентської ради Коледжу або більшості членів Студентської ради Коледжу.

8.27. Засідання Студентської ради Коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її загального складу.

Рішення Студентської ради ЗНУ ухвалюються простою більшістю голосів. Рішення Студентської ради Коледжу про проведення позачергової звичайної або звітно-виборчої Конференції студентів Коледжу приймається не менш ніж двома третинами від складу Студентської ради Коледжу.

8.28. Голова Студентської ради Коледжу відповідає за організацію та контроль діяльності органів студентського самоврядування Коледжу.

8.29. Голова Студентської ради Коледжу є членом Педагогічної ради Коледжу за посадою.

ІХ. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

9.1. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором ЗНУ за поданням Вченої ради ЗНУ або загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту ЗНУ та умов контракту. Подання про відкликання директора Коледжу вноситься загальними зборами трудового колективу Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу трудового колективу Коледжу.

Х. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

10.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.2. Функціонування Коледжу здійснюється за рахунок:

10.2.1. Загального фонду на підготовку фахівців в межах державного замовлення;

10.2.2. Спеціального фонду, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг за договорами, укладеними з юридичними і фізичними особами;
- безоплатних та благодійних внесків, грантів і дарунків юридичних та фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- інших доходів згідно з чинним законодавством;

10.2.3. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з розробленим на підставі нормативно - правових актів Порядком використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги, соціальну виплату сиротам та заохочення за поданням стипендіальної комісії, яка діє на підставі окремого Положення.

10.3. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» за контрактами та за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, Статутом ЗНУ, Колективного договору і цього Положення.

10.4. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за складність і напруженість у роботі, високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням.

10.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.6. Щорічно Коледж подає до МОН України для затвердження кошторис узгоджений з ЗНУ, штатний розпис у межах виділених асигнувань (за загальним фондом) та надходжень до спеціального фонду бюджету, згідно з чинним законодавством України.

До кошторису коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих практик здобувачами вищої освіти.

10.7. У порядку взаємообміну та за необхідності глибокого вивчення сучасних досягнень науки й передового педагогічного досвіду, Коледж може залучати на договірних засадах вчених, спеціалістів ЗНУ та інших вищих закладів освіти для проведення занять чи виконання іншої освітньої діяльності. Оплата праці працівників ЗНУ, залучених до освітньої роботи у Коледжі, може здійснюватись на умовах погодинної оплати праці.

10.8. Кошти, отримані коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.9. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

10.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Педагогічною радою Коледжу в розмірі не менш ніж 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється студентською радою Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

Органи студентського самоврядування Коледжу публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

XI. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно – правових актів формує місячну, квартальну та річну звітність за затвердженими формами та подає їх до Міністерства освіти і науки України разом з ЗНУ, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

11.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік господарювання, формує звітність згідно зі встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Контроль фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється органами Державної фіскальної інспекції, ректором ЗНУ, державними правоохоронними органами.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються й погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

12.2. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою ЗНУ.

ХІІІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ.

13.1. Рішення щодо реорганізації та ліквідації Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Директор




A handwritten signature in blue ink, appearing to be "О.Л. Олійник".

О.Л. Олійник

Листок узгодження Положення про Торговий коледж ЗНУ:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи




О.І.Гура

Проректор з науково-педагогічної роботи




В.П.Волков

Головний бухгалтер




В.Ф.Тимошик

Начальник юридичного відділу




О.О.Кулінич

Начальник відділу з навчальної роботи



Л.О.Нестеренко

Начальник відділу кадрів



Н.І.Котляренко

