



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП ФКБХТ ЗНУ

О.Л. Олійник О.Л. Олійник

«*18*» *червня* 2020 р.

**ПОРЯДОК
ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ
СТУДЕНТІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ» ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ
АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

Порядок розглянутий та схвалений рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» протокол № 4 від 18.12. 2020р.

Запоріжжя,

2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову-передвищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050) (далі – Порядок КМУ) та Порядку формування рейтингу успішності студентів Запорізького національного університету для призначення академічних стипендій, затвердженого Вченою радою Запорізького національного університету від 31.01.2017 протокол № 7.

1.2. Порядок є основою для призначення академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – Коледж).

Порядок затверджується Педагогічною радою Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування й оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

II. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

2.1. Стипендіальний фонд розраховується для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Коледжу у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжу у встановленому порядку;
- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадків.

2.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу має забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими

актами;

- студентам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- студентам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

2.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

2.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

- призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

ІІІ. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

3.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

– загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

– ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, курсів та спеціальностей;

– ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

Ліміти стипендіатів встановлюються Педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю.

Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється згідно вимог чинного законодавства України.

3.2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

3.3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів

денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

За рішенням стипендіальної комісії може бути розрахований єдиний ліміт стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти (курсанти) склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

3.4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Коледжу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

3.6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація студентів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

IV. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

4.1. Підсумковий рейтинговий показник (рейтинг) студента визначається за формулою:

$$R = R_{нав} \cdot 0,9 + R_{доод} \cdot 0,1$$

де $R_{нав}$ - середній бал якісної успішності

$$R_{доод} = R1 + R2 + R3 + R4 + R5 - R6$$

$R1$ – поведінка;

$R2$ – участь в громадській роботі;

R3 – участь в науково-дослідній та творчо-пошуковій роботі;

R4 – участь в культурно-масовій роботі;

R5 – участь в спортивно-оздоровчому житті;

R6 – показник який враховує пропуски занять без поважних причин, який розраховується за формулою:

$$R6 = \frac{\text{кількість прогулів}}{\text{загальна кількість годин на семестр}}$$

4.2. Успішність вивчення певної навчальної дисципліни вимірюється у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями у залежності від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

4.3. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, що прийняті в коледжі (4-бальною або 12-бальною шкалою оцінювання результатів навчання).

4.4. Рейтинг за результатами навчання визначається за всіма навчальними предметами (дисциплінами), за якими в останньому навчальному семестрі згідно з навчальним планом з відповідної спеціальності здійснюється семестрове оцінювання.

Семестрова рейтингова оцінка розраховується в балах і визначає середній бал якісної успішності.

Середній бал успішності розраховується до сотих одиниць як середньоарифметичне значення. Враховуються оцінки екзаменів, що визначені навчальним планом, а також оцінки:

- за диференційовані заліки;
- за курсові проекти та роботи;
- за державну підсумкову атестацію;
- за навчальну та технологічну практику.

4.5. Рейтинг за результатами участі у науково-творчій діяльності, громадському житті, спортивній та культурно-мистецькій діяльності, а також рівня виконання правил внутрішнього розпорядку становить 10 відсотків рейтингового бала студента.

4.6. Додаткові бали нараховуються за участь студента у науково-творчій діяльності, громадському житті, спортивній та культурно-мистецькій діяльності, виконання правил внутрішнього розпорядку. Інформацію стосовно участі студентів у заходах, відповідальні особи подають керівникам навчальних груп під підпис.

4.7. В разі винесення студенту догани протягом семестру, він позбавляється права отримати додаткові бали $R_{\text{дод}}$ до балів успішності, окрім вирахування $R6$ (пропуски занять).

R3 – участь в науково-дослідній та творчо-пошуковій роботі;

R4 – участь в культурно-масовій роботі;

R5 – участь в спортивно-оздоровчому житті;

R6 – показник який враховує пропуски занять без поважних причин, який розраховується за формулою:

$$R6 = \frac{\text{кількість прогулів}}{\text{загальна кількість годин на семестр}}$$

4.2. Успішність вивчення певної навчальної дисципліни вимірюється у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями у залежності від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

4.3. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, що прийняті в коледжі (4-бальною або 12-бальною шкалою оцінювання результатів навчання).

4.4. Рейтинг за результатами навчання визначається за всіма навчальними предметами (дисциплінами), за якими в останньому навчальному семестрі згідно з навчальним планом з відповідної спеціальності здійснюється семестрове оцінювання.

Семестрова рейтингова оцінка розраховується в балах і визначає середній бал якісної успішності.

Середній бал успішності розраховується до сотих одиниць як середньоарифметичне значення. Враховуються оцінки екзаменів, що визначені навчальним планом, а також оцінки:

- за диференційовані заліки;
- за курсові проекти та роботи;
- за державну підсумкову атестацію;
- за навчальну та технологічну практику.

4.5. Рейтинг за результатами участі у науково-творчій діяльності, громадському житті, спортивній та культурно-мистецькій діяльності, а також рівня виконання правил внутрішнього розпорядку становить 10 відсотків рейтингового бала студента.

4.6. Додаткові бали нараховуються за участь студента у науково-творчій діяльності, громадському житті, спортивній та культурно-мистецькій діяльності, виконання правил внутрішнього розпорядку. Інформацію стосовно участі студентів у заходах, відповідальні особи подають керівникам навчальних груп під підпис.

4.7. В разі винесення студенту догани протягом семестру, він позбавляється права отримати додаткові бали $R_{\text{дод}}$ до балів успішності, окрім вирахування $R6$ (пропуски занять).

Поведінка: (R1)

(R1)	для 12-ти бальної системи	для 4-ти бальної системи
max	2,4	1
має догану за порушення правил внутрішнього розпорядку	0	0
має/мав окремі зауваження до поведінки та виконання правил внутрішнього розпорядку	0,1 – 0,8	0,2 – 0,4
є шкідливі звички (тютюнопаління, наприклад), але не допускає правопорушень	0,9 – 1,4	0,5 – 0,6
не має шкідливих звичок (тютюнопаління), не конфліктує, не запізнюється на заняття	1,5 – 1,9	0,7
«зразкова поведінка», не пропускає заняття без поважних причин, виконує всі правила внутрішнього розпорядку, є прикладом для інших, має заохочення в наказах	2,0 – 2,4	0,8 – 1

Громадська робота: (R2)

(R2)	для 12-ти бальної системи	для 4-ти бальної системи
max	2,4	1
пасивне ставлення до громадського життя	0	0
інколи виконував окремі доручення	0,1 – 0,5	0,1 – 0,3
мав/має постійне громадське навантаження	0,6 – 0,9	0,4 – 0,6
бере активну участь в громадському житті коледжу	1 – 1,5	0,7 – 0,9
має відповідальне громадське навантаження (староста, член студентської ради тощо) та добросовісно його виконує, взірець для інших	1,6 – 2,4	1

Науково-дослідна та творчо-пошукова робота: (R3)

(R3)	для 12-ти бальної системи	для 4-ти бальної системи
max	2,4	1
не брав участі в жодних видах цієї роботи	0	0
допомагав в організації та проведенні заходів цього спрямування	0,1 – 0,5	0,1 – 0,3
брав участь в одному з відповідних заходів	0,6 – 0,9	0,4 – 0,6

постійний учасник наукового товариства студентів, активний учасник різних наукових, інтелектуальних, творчо-пошукових заходів або проектів різного рівня	1 – 1,5	0,7 – 0,9
посідав призові місця у відповідних заходах (конференціях, конкурсах, турнірах будь-якого рівня)	1,6 – 2,4	1

Культурно-мистецька робота: (R4)

(R4)	для 12-ти бальної системи	для 4-ти бальної системи
max	2,4	1
не брав участь в культурно-мистецькій роботі	0	0
брав участь в підготовці окремого(их) заходу(ів)	0,1 – 0,5	0,1 – 0,3
брав участь у заходах групи, відділення, коледжу	0,6 – 0,9	0,4 – 0,6
брав активну участь у загальноколеджівських та позаколеджівських заходах	1 – 1,5	0,7 – 0,9
займав призові місця в культурно-мистецьких заходах	1,6 – 2,4	1

Спортивно-оздоровче життя: (R5)

(R4)	для 12-ти бальної системи	для 4-ти бальної системи
max	2,4	1
не бере участі в спортивно-оздоровчих заходах	0	0
брав участь в окремих спортивно-оздоровчих заходах групи, відділення, коледжу, відвідує секції	0,1 – 0,5	0,1 – 0,3
брав активну участь у спортивно-оздоровчому житті коледжу	0,6 – 0,9	0,4 – 0,6
є постійним учасником змагань за коледж у складі спортивної команди	1 – 1,5	0,7 – 0,9
займав призові місця у змаганнях різного рівня	1,6 – 2,4	1

4.8. Студентам першокурсникам першого семестру навчання стипендії призначаються в межах встановленого ліміту за вступним рейтингом спеціальності.

Відомості щодо конкурсного бала студентів першого року навчання надаються відбірковою комісією Коледжу за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому до Коледжу.

4.9. До рейтингу успішності не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни отримали незадовільну оцінку;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок.

Рішенням директора Коледжу таким студентам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю.

У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

4.10. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце студента у рейтингу, є однаковою для всіх студентів Коледжу.

4.11. У рейтингу успішності студенти впорядковуються від вищого до нижчого показника рейтингового балу.

Вища позиція надається студенту з більшим значенням складової за навчальні та позанавчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.12. У випадку рівної кількості рейтингового балу рейтинговий список впорядковується (по пріоритету врахування):

- 1) за більшим значенням середньозваженого балу сесійного контролю;
- 2) за вищим значенням за позанавчальну діяльність.

При неможливості визначення місць у рейтингу за цими показниками, рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.13. Рейтинг студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальної комісії.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Контроль за своєчасним проведенням рейтингу та наданням відомостей на призначення стипендії виконує завідувач відділення.

5.2. Відповідальність за правильність визначення порядкової позиції серед студентів певного курсу певної спеціальності, що є основою для призначення стипендіальною комісією академічних стипендій відповідно до

Порядку, несуть керівники та активи навчальних груп.

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт



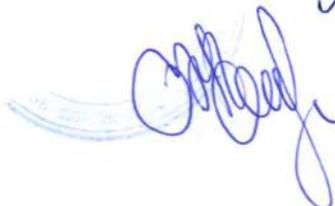
С.В. Козирод

Завідувач економіко-технологічного
відділення



В.С. Турченко

Головний бухгалтер



М.А. Кравченко

Прошито й пронумеровано

10 (десять) аркушів



Директор

О.Л.Олійник