

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Запорізького національного університету
протокол № 12 від 07.05 2026 року



Олександр БОНДАР

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ

ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Положення розглянуто та схвалено
рішенням Педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
бізнесу та харчових технологій
Запорізького національного
університету»
протокол № 5 від 24.04.2026 р.
Голова Педагогічної ради
О.Я. ОЛІЙНИК



Запоріжжя
2026

I Загальна частина

1. Відбіркова комісія ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – Відбіркова комісія) – робочий орган закладу освіти. Відбірна комісія діє згідно з Положенням про Відбіркову комісію ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету», розробленим з урахуванням вимог Положення про Приймальну комісію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Відбіркова комісія ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» утворюється для організації прийому вступників (прийому документів, оформлення особових справ вступників), а також для виконання інших функцій пов'язаних з прийомом вступників

Строк повноважень Відбіркової комісії становить один календарний рік.

2. Відбіркова комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 р. № 504 та зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 15.04.2026 р. за № 510/45904, Правил прийому на навчання до ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – Фаховий коледж) в 2026 році (далі – Правила прийому) та цього Положення про Відбіркову комісію ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – Положення).

Після розглядання та схвалення Педагогічною радою фахового коледжу, Положення затверджується наказом ректора Запорізького національного університету – керівник закладу освіти, до структури якого входить ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету».

Склад Відбіркової комісії затверджується наказом ректора Запорізького національного університету, який є головою Приймальної комісії ЗНУ. Головою Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ є директор коледжу який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

1.3 До складу Відбіркової комісії входять:

- голова Відбіркової комісії;
- відповідальний секретар Відбіркової комісії;
- голова центру «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»;
- уповноважена особа Відбіркової комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- члени Відбіркової комісії;

- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії.

Наказ про затвердження складу Відбіркової комісії видається директором Фахового коледжу до початку календарного року.

2. Для виконання покладених на Відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора Фахового коледжу утворюються такі підрозділи Відбіркової комісії:

- освітній центр «Крим-Україна» та освітній центр «Донбас-Україна»
- предметна комісія для проведення співбесіди з української мови;
- апеляційна комісія;

Допускається включати до складу цих комісій педагогічних працівників інших навчальних закладів.

Освітній центр «Крим-Україна» та освітній центр «Донбас-Україна» створені та діють згідно Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (наказ Міністерства освіти і науки України 01.березня 2021 року №271, в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та закладу освіти.

Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);
- організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до закладу освіти та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до закладів вищої або фахової передвищої освіти (здійснюється базовим закладом освіти), до закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку закладу освіти;
- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

3. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня.



Предметна комісія утворюється для проведення співбесід при вступі на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти;

раніше здобутого ступеня освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника;

на основі повної загальної середньої освіти у випадку якщо не проходили ІІМТ.

До складу комісії можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

Предметна комісія для проведення співбесіди в очному, дистанційному або змішаному (для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) форматі утворюється для проведення вступних випробувань (співбесід) через різні види відсозв'язку: zoom, google meet.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора коледжу з виховної роботи, який не є членом комісії проведення співбесід. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ВСП ФКБХТ ЗНУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії з проведення вступних випробувань.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого бакалавра чи вищої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників, педагогічних працівників вищих навчальних закладів.

Порядок роботи апеляційної комісії схвалюється директором ВСП ФКБХТ ЗНУ та затверджується ректором Запорізького національного університету.

Накази про затвердження складу Відбіркової комісії, предметних комісій для проведення співбесід, апеляційної комісії за поданням голови Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ затверджує ректор Запорізького національного університету.

Наказ про затвердження складу комісій для проведення співбесід, апеляційної комісії підписується директором ВСП ФКБХТ ЗНУ не пізніше 01 червня.

4. Склад Відбіркової комісії та її підрозділів щороку поповнюється не менш ніж на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.

До складу Відбіркової комісії, предметної комісії для проведення співбесіди, апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до ВСП ФКБХТ ЗНУ у поточному році.

II Основні завдання та обов'язки Відбіркової комісії

3. Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 р., Положення про ВСП ФКБХТ ЗНУ, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Відбіркова комісія розробляє Правила прийому, які погоджує Педагогічна рада ВСП ФКБХТ ЗНУ та ухвалює Вчена рада Запорізького національного університету згідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2.1 Відбіркова комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськості з усіх питань вступу до ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій ЗНУ»;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у творчих конкурсах та співбесідах);
- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;
- координує діяльність усіх структурних підрозділів ВСП ФКБХТ ЗНУ щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті ВСП ФКБХТ ЗНУ цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- розробляє розклад вступних випробувань (співбесід), що проводяться ВСП ФКБХТ ЗНУ, який затверджується Головою приймальної комісії ЗНУ та оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті ВСП ФКБХТ ЗНУ не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів на вступ за відповідними освітньо-професійними ступенями та формами навчання;
- здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі в конкурсному відборі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- у відповідності до затвердженого розкладу повідомляє вступників про дату та час проведення вступних випробувань, шляхом оприлюднення розкладу на сайті ВСП ФКБХТ ЗНУ;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування;
- оформлює особові справи вступників;

2.3 Рішення Відбіркової комісії оформлюються протоколами, які підписує Голова Приймальної комісії ЗНУ.

III Організація роботи Відбіркової комісії

3.1 Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 р. і Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та карбових технологій Запорізького національного університету».

Заяви вступників реєструються в пронумерованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою ВСП ФКБХТ ЗНУ журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- місце проживання;
- стать, дата народження;
- найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень або тільки його номер, якщо самого документа про освіту немає;
- номер національного мультипредметного тесту, кількість балів з конкурсних предметів;
- інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;
- підпис вступника в одержанні повернених документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Умовами прийому для реєстрації вступника.

Під час реєстрації заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Відбіркової комісії, нумерується і підшивається в журнал.

Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Відбіркової комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою коледжу або штампом відбірковою комісії. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем і скріплюється печаткою коледжу або штампом відбірковою комісії.

3.2 Відбіркова комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

2. Для проведення вступних випробувань (співбесід) ВСП ФКБХТ ЗНУ формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання творчого конкурсу, видається аркуш результатів вступного випробування.

3. Розклад співбесід, що проводяться ВСП ФКБХТ ЗНУ, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ВСП ФКБХТ ЗНУ та інформаційному стенді Відбіркової комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними освітньо-професійними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

4. Копії документів і фотокартки не зарахованих вступників, що не отримані ними зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

IV Організація та проведення вступних випробувань (співбесід)

1. Голови предметних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань (співбесід), розробляють необхідні матеріали:

програма співбесіди з української мови, що проводяться ВСП ФКБХТ ЗНУ;

критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії ЗНУ.

Форма вступних випробувань (співбесід) - очна, дистанційна або змішана і порядок їх проведення, затверджуються у Правилах прийому до відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій ЗНУ» в 2025 року.

На навчання для здобуття ступеня освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників співбесіда проводиться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2. На вступних випробуваннях (співбесідах) повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

На вступних випробуваннях (співбесідах) в дистанційній формі вступники будуть попереджені про відеозапис вступних випробувань. Вступник, який проходитиме співбесіду повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел

інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

4. Сторонні особи без дозволу голови відбіркової комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування (співбесіди), не допускаються.

5. Співбесіду проводять не менше ніж два члени предметної комісії з кожним вступником, яких призначає голова Відбіркової комісії згідно з розкладом у день іспиту.

6. Під час співбесіди члени предметної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який по закінченні випробування підписується вступником та членами предметної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в наступний день після її проведення.

7. Бланки аркушів співбесіди, зберігаються у відповідального секретаря Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ, який видає їх головам предметних комісій в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

8. Вступники, які за результатами співбесіди отримали негативну оцінку («незадовільно») до участі в конкурсі не допускаються.

9. Вступники, знання яких було оцінено нижче ніж визначений Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій ЗНУ» в 2026 р. прохідний бал, до участі в конкурсі не допускаються.

10. Перескладання співбесіди не допускається.

11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на співбесіди у ВСП ФКБХТ ЗНУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником (батьками, опікунами в разі неповноліття) не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника, батьків, опікунів.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

V Зарахування вступників

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Відбірковою комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії ЗНУ і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування за результатами співбесіди, за результатами участі в творчому конкурсі, тощо.

3. На підставі рішення Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ Голова Приймальної комісії, ректор Запорізького національного університету видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

4. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання до ВСП ФКБХТ ЗНУ в 2026 р. та укладання договору про надання освітніх послуг між ВСП ФКБХТ ЗНУ та вступником (за участі батьків або законних представників для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін відповідно до типової форми. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП ФКБХТ ЗНУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Зарахованим на навчання особам, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка про зарахування.

6. Особам, які не пройшли по конкурсу на навчання у ВСП ФКБХТ ЗНУ, видається за їх проханням довідка про результати вступних випробувань для участі в конкурсі щодо вступу до іншого навчального закладу.

7. Сертифікати національного мультимедійного тесту та/або відомість з результатами вступних випробувань з математики та української мови, аркуші співбесід та усних відповідей тощо, зарахованих до ВСП ФКБХТ ЗНУ осіб, зберігаються в їх особових справах протягом усього строку навчання.

8. Для участі в конкурсі вступники разом з заявою подають мотиваційний лист оформлений згідно Порядку подання та розгляду мотиваційних листів у ВСП ФКБХТ ЗНУ. Також вступники мають право подати до Відбіркової комісії копію документа про здобутий рівень освіти, освітньо-кваліфікаційний рівень державного зразка та додатки до нього, завірені в установленому порядку, за умови одночасного навчання у цьому або іншому навчальному закладі за іншою освітньо-професійною програмою підготовки та формою навчання.

9. Після видання Головою Приймальної комісії ЗНУ наказу про зарахування на навчання, уповноважені особи Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ проставляють в Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в Єдиній базі накази про зарахування на навчання вступників у строки, встановлені Порядком прийому на навчання до закладів

фахової передвищої освіти в 2026 р. та Правилами прийому до ВСП ФКБХТ ЗНУ у 2026 р.

10. За результатами роботи Відбіркової комісії щодо набору на відповідні освітні програми, спеціальності та форми навчання складається звіт про результати набору на навчання.

Втручання в діяльність Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



К.Б. БОРИСОВ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії ЗНУ



Д.І. ПРОСЯНА

Положення підготував
директор коледжу



О.Л. ОЛІЙНИК