

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор ВСП ФКБХТ ЗНУ

\_\_\_\_\_ О.Л. Олійник

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ  
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Положення розглянуто та схвалено рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»  
протокол № 1 від 31.08.2022 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» та інших внутрішніх нормативних актів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – Коледж).

1.2. Положення визначає мету, завдання, порядок проведення та апробації опитувань, впровадження результатів опитувань учасників освітнього процесу Коледжу.

1.3. Це Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності. Положенням встановлюються єдині вимоги до організації, функціонування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Метою опитування є визначення думки всіх учасників освітнього процесу щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та використання отриманої інформації для покращення якості освітнього процесу в Коледжі.

2.2. Основними завданнями опитувань є:

- проведення систематичних опитувань педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти та випускників стосовно якості викладання та навчання в Коледжі, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в Коледжі;

- проведення систематичних опитувань роботодавців стосовно якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами;

- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу;

- розширення участі здобувачів фахової передвищої освіти в моніторингу якості освіти з метою відповідності їх потребам, запитам та інтересам;

- встановлення зворотнього зв'язку для формування пропозицій з питань покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг;

- виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу в Коледжі.

2.3. Основними принципами опитування у Коледжі є:

- відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії та стратегії Коледжу;

- студентоцентризм (думка здобувачів освіти є одним із вагомих чинників у формуванні рішень щодо покращення якості освіти та освітнього процесу);

- анонімність та добровільність;

- конфіденційність;

- етичність;

- системність, регулярність;

- інформативність.

2.4. Думка респондентів (внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів освітнього процесу) враховується і впливає на організацію освітнього процесу в Коледжі.

2.5. Опитування в Коледжі відбуваються з використанням різних методів: анкетування, інтерв'ювання, фокус-груп тощо.

### **3. МЕТОДИКА ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Анкета є необхідним інструментом для проведення кількісного соціологічного дослідження.

3.2. Анкета кількісного соціологічного дослідження може містити відкриті та закриті запитання.

3.3. Запитання має однозначно вимірювати ту чи іншу ознаку або характеристику об'єкта, що досліджується. Запитання анкети не повинні дублювати одне одного або частково «перетинатися».

3.4. Анкета соціологічного дослідження складається з:

- соціально-демографічних характеристик респондента (стать, вік, спеціальність, курс, група тощо);

- загальні відомості про респондента та базові фільтри анкети;

- основна частина анкети, в якій розміщено блоки запитань.

3.5. Анкета соціологічного дослідження:

- забезпечує якісною інформацією посадових осіб, що приймають управлінські рішення;

- містить релевантну, зрозумілу для респондента термінологію, короткі і стислі запитання;

- містить питання, щоб після збору інформації відповіді респондентів зручно було кодувати, впорядковувати й організовувати в масиві.

3.6. Термінологія, що використовується для формулювання запитань анкети, має бути однозначною. Слід використовувати такі поняття й терміни, які мають один сенс, максимально однозначно інтерпретуються респондентами. Розпливчастість, двозначність понять та термінів є недопустимою. Термінологія має бути простою та зрозумілою для респондентів.

3.7. Запитання в анкеті не повинні розміщуватися випадково або логічно суперечливо. Кожне наступне запитання має логічно впливати із попереднього.

3.8. Розроблена і затверджена анкета має пройти процедуру пілотного опитування.

3.9. Анкета для опитування може включати питання з відкритими і закритими відповідями (одиничний і множинний вибір) тощо. Опитування можуть проводитися в онлайн формі або з використанням паперових носіїв.

#### **4. ВИДИ ТА ЗМІСТ ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Соціологічні опитування проводяться серед усіх учасників освітнього процесу (внутрішніх стейкхолдерів – здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, та зовнішніх – роботодавців, випускників, слухачів курсів, вступників)

4.2. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації про:

- якість і структуру освітньо-професійної програми;
- якість кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якість викладання навчальних дисциплін;
- якість проведення контрольних заходів, об'єктивність оцінювання, інформування про критерії й методи оцінювання, зрозумілість і прозорість критеріїв оцінювання з дисципліни;
- організацію та забезпечення самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти;
- якість практичної підготовки;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання та академічної доброчесності;
- рівень задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти організаційною, інформаційною, соціальною підтримкою;
- дотримання вимог із запобігання корупції;
- реагування на встановлені факти булінгу, дискримінації, дотримання процедур вирішення конфліктів;
- реалізацію права на навчання за освітньо-професійною програмою для маломобільних верств населення, осіб з особливими освітніми потребами;
- інші питання організації освітнього процесу.

4.3. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації про:

- заходи для підвищення якості організації освітнього процесу;
- застосування інноваційних методів викладання та нових технологій;

- якість знань здобувачів фахової передвищої освіти;
- напрямки розвитку навичок у сфері педагогічної діяльності та стимулювання для професійного розвитку;
- можливості підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- рівень сформованості професійно-педагогічних компетентностей;
- забезпечення належних і безпечних умов для професійної діяльності;
- психологічний стан та професійне вигорання;
- інші питання організації освітнього процесу.

4.4. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації про:

- актуальність та відповідність змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;
- відповідність запланованих в освітньо-професійній програмі та отримуваних в процесі навчання компетентностей й результатів навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- якість складових освітньо-професійної програми, зокрема теоретичних та практичних компонентів;
- можливості продовження навчання на наступних рівнях вищої освіти і працевлаштування за здобутою професією;
- рівень задоволеності отриманими знаннями та уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності;
- пропозиції для подальшого вдосконалення освітньо-професійної програми.
- інші питання організації освітнього процесу.

4.5. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації про:

- відповідність компетентностей, набутих здобувачами фахової передвищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжу;
- рівень конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- напрями взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- пропозиції для подальшого вдосконалення освітньо-професійної програми;
- інші питання організації освітнього процесу.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. За організацію та проведення опитування в Коледжі відповідають заступник директора, завідувач відділення, керівники структурних підрозділів, практичний психолог, голови циклових комісій, гаранті освітньо-професійних програм, органи студентського самоврядування, відповідальний секретар відбіркової комісії.

5.2. При проведенні опитувань використовуються сучасні інформаційні технології, зокрема сервіс від Google «Google Forms».

5.3. Опитування організовується два рази на рік для здобувачів фахової передвищої освіти, зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів – один раз на рік. Опитування випускників та роботодавців проводяться під час перегляду змісту освітньо-професійних програм.

5.4. Перед проведенням опитування відповідальна особа:

- пояснює респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслює значення опитування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звертає увагу на анонімність, конфіденційність анкетування.

5.5. Після завершення опитувань відповідальна особа опрацьовує їх результати та складає підсумковий звіт. Звіт за результатами опитування розглядається на засіданнях Педагогічної ради, Методичної ради Коледжу, розширених засіданнях циклових комісій з обов'язковим залученням представників студентського самоврядування, роботодавців. Результати опитувань обговорюються під час проведення круглих столів, семінарів та оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу.

## **6. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Результати опитувань враховуються при:

- вдосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді і оновленні змісту освітньо-професійних програм;
- вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін,
- розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновленні змісту, структури практик;
- виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- плануванні підвищення кваліфікації викладачів;
- вдосконаленні інформаційної та іміджевої політики Коледжу.

ПОГОДЖЕНО

Юристконсульт  
Голова Студентської ради

Положення підготували

Заступник директора з НВР  
Завідуюча відділенням