МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.09.2026 м. Запоріжжя № 21

Про проведення самоаналізу
освітньо-професійної програми
«Менеджмент комерційної діяльності»
та підготовку до акредитації

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, а також з метою об'єктивного оцінювання якості реалізації освітнього процесу, визначення відповідності освітньої діяльності ліцензійним та акредитаційним вимогам та підготовки акредитаційної справи освітньо-професійної програми «Менеджмент комерційної діяльності» за спеціальністю D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» рівня фахової передвищої освіти

ЗОБОВЯЗУЮ:

1. Провести у період з 05.10.2026 р. по 30.10.2026 р. самоаналіз ОПП «Менеджмент комерційної діяльності» за спеціальністю D3 «Менеджмент» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

2. Створити та затвердити склад робочої групи у такому складі:

- ГРОХА Світлана Геннадіївна — гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент комерційної діяльності», голова циклової комісії менеджменту, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист - голова робочої групи;
- КОЗИРОД Світлана Володимирівна - завідувач навчально-методичного кабінету - заступник голови;

Члени робочої групи:

- ТОЦЬКА Вікторія Михайлівна – завідувач економіко-технологічного відділення;
- БРЕЖНЄВА Вікторія Олександрівна — викладач фахової дисципліни «Менеджмент комунікацій»;
- КОРОЛЬ Леся Павлівна — методист;
- ВОРОНЬКО Наталія Іванівна – відповідальна за проведення практики;
- ТАРАСОВ Микола Борисович - заступник директора з АГР;
- СТОЙЧЕВА Аліна Ігорівна – старший інспектор з кадрів;
- СЕВРУК Дана Вікторівна – практичний психолог;
- ХІМІЧ Жанна Миколаївна – відповідальний секретар приймальної комісії;

- ЛОПУРКО Гаррі Борисович – завідувач лабораторії комп'ютерних технологій;
- МУХІНА Людмила Іллівна - завідувач бібліотеки;
- ПОНОМАРЕНКО Тимур, студент гр. 9МКД-1/25 — представник студентського самоврядування);
- Представник роботодавців.

3. Обов'язки робочої групи та відповідальних осіб:

Робочій групі забезпечити збір матеріалів, аналіз даних та підготовку відомостей про самооцінювання за такими основними критеріями:

- ГРОХА Світлана Геннадіївна: організувати перегляд відповідності змісту ОПП сучасним тенденціям ринку праці, вимогам професійних стандартів у сфері менеджменту та врахувати відгуки стейкхолдерів.
- КОЗИРОД Світлана Володимирівна, КОРОЛЬ Леся Павлівна: здійснити аналіз кадрового забезпечення (відповідність кваліфікації викладачів профілю дисциплін, що викладаються, підвищення кваліфікації, стажування).
- Голові робочої групи разом із членами групи:
  - Перевірити якість навчально-методичних комплексів дисциплін (програм, робочих програм, наскрізних програм практик, матеріалів для підсумкового контролю);
  - Провести внутрішнє анкетування здобувачів освіти щодо якості викладання управлінських дисциплін та організації практичної підготовки;
  - Оцінити матеріально-технічну базу (забезпеченість комп'ютерними класами, спеціалізованим програмним забезпеченням для менеджерів, наявність доступу до електронних бібліотек).

4. Терміни виконання:

- Розробити та затвердити детальний план-графік підготовки матеріалів — до 05.10.2026 р.
- Підготувати перший проєкт відомостей про самооцінювання ОПП «Менеджмент» — до 26.10.2026 р.
- Подати доопрацьований звіт про самоаналіз на розгляд Педагогічної ради закладу — до 29.10.2026 р.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи ШЕЛЕСТ Людмилу Григорівну.

Директор Олександр ОЛІЙНИК