

Договір № _____
про надання освітніх послуг

м. Запоріжжя _____ 2023 р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ», в особі директора ОЛІЙНИКА ОЛЕКСАНДРА ЛЕОНТІЙОВИЧА, який діє на підставі довіреності №01/01-13/59 від 08.06.2023 р., (далі - заклад) з однієї сторони,

Вступник _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - вступник) та/або законний представник/замовник

Замовник _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - замовник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Предметом договору є надання освітніх послуг Відокремленим структурним підрозділом «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету».

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на 1 курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;

здійснити підготовку вступника

форма здобуття освіти	денна		
факультет	-		
навчальні роки	2023/2024-2025/2026	кількість семестрів	6
освітня програма	Товарознавство та комерційна діяльність		
спеціальність	076 Підприємництво та торгівля		
спеціалізація			
здобуття освітньо-професійного ступеня	Фаховий молодший бакалавр		

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма акредитована неакредитована строком до 01 липня 2023 р.

4. Обсяг освітньої програми 120 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача фахової передвищої освіти (далі - здобувач).

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, положення та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;
2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів;

5) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Замовник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Замовник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

12.1 Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника шляхом офіційного оприлюднення інформації на сайті закладу з дати підписання відповідного наказу директора ВСП ФКБХТ ЗНУ.

12.2 Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить

28200		грн. 00 коп.		(Двадцять вісім тисяч двісті гривень 00 копійок), без ПДВ	
курс	навчальний рік		сума, грн. *		
1	2023	-	2024	9400.00	
2	2024	-	2025	9400.00	
3	2025	-	2026	9400.00	

12.3 Замовник вносить плату на реєстраційний рахунок Закладу безготівково щомесечно не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку семестру у сумі **4700,00 грн.***

(одноразово (щороку, щомесечно, щомісяця)

*Сума може змінюватись відповідно до пункту 12.1

12.4 Замовник має право оплатити навчання за Договором достроково. Розмір плати за навчання розраховується згідно з Положенням про порядок здійснення оплати за надання освітніх послуг.

12.5. У разі невиконання, або неналежного виконання Замовником умов Договору, Здобувач може прийняти на себе обов'язки по п.п. 12.1 - 12.4 цього договору в частині сплати з власних коштів, передбачених цим розділом платежів, без будь-яких майнових або інших претензій до Закладу.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону, у тому числі:

13.1 У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Закладу договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрухування Здобувача освітньої послуги (крім випадків, коли здобувач відрухований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 55 Закону України "Про фахову передвищу освіту").

13.2 У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Здобувачем обов'язків, визначених статтею 55 Закону України "Про фахову передвищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються у закладу та використовуються для виконання його статутних завдань.

14. Здобувач може бути відрухований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрухування здобувача;
- 6) у разі відмови Замовника проводити оплату у розмірі, зміненому на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, відповідно до п.11.1 цього Договору;
- 7) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

21. Заклад, Замовник та Здобувач надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

Заклад, Замовник та Здобувач повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Здобувача, Закладу і Замовника, а також про Здобувача є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника та Здобувача (далі - Представник та Здобувач), котрі погоджуються з тим, що такі дані зберігаються у Закладу та Замовника для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника та Здобувача захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника та Здобувача регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому та інших документах Закладу, Замовника та Здобувача означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник та Здобувач ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Заклад	Вступник	Замовник
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»	(прізвище, ім'я та по батькові)	(прізвище, ім'я та по батькові/повна назва юридичної особи)
Реєстраційний рахунок №UA048201720313231004201055451 в ДКС України м. Київ	(серія, номер паспорту, ким і коли виданий)	(серія, номер паспорту, ким і коли виданий/банківські реквізити)
69095 м. Запоріжжя вул. Шкільна, 1;	(місце проживання або реєстрації)	(місце проживання або реєстрації/юридична адреса)
ЄДРПОУ 36359049	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)
тел. (061)280-52-95 (відділ бухгалтерського обліку); (061)280-52-92 (приймальна директора);	(номер телефону)	(номер телефону)
Директор	Вступник	Замовник
Олександр ОЛІЙНИК		(назва документу на підставі якого діє юридична особа)
(підпис)	(підпис)	(підпис)
МП		МП

Договір № _____
про надання освітніх послуг

м. Запоріжжя _____ 2023 р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ», в особі директора **ОЛІЙНИКА ОЛЕКСАНДРА ЛЕОНТІЙОВИЧА,** який діє на підставі Положення та довіреності №01/01-13/59 від 08.06.2023 р., (далі -заклад) з однієї сторони,

Вступник _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - вступник) та/або законний представник/замовник

Замовник _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - замовник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Предметом договору є надання освітніх послуг Відокремленим структурним підрозділом «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету».

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на 1 курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;
здійснити підготовку вступника

форма здобуття освіти	денна		
факультет	-		
навчальні роки	2023/2024-2025/2026	кількість семестрів	6
освітня програма	Бухгалтерський облік		
спеціальність	071 Облік та оподаткування		
спеціалізація			
здобуття освітньо-професійного ступеня	Фаховий молодший бакалавр		

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма акредитована неакредитована строком до 01 липня 2023 р.

4. Обсяг освітньої програми 120 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача фахової передвищої освіти (далі - здобувач).

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, положення та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;
2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів;

5) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Замовник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Замовник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

12.1 Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника шляхом офіційного оприлюднення інформації на сайті закладу з дати підписання відповідного наказу директора ВСП ФКБХТ ЗНУ.

12.2 Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить

25800	грн. 00 коп.	(Двадцять п'ять тисяч вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ
курс	навчальний рік	сума, грн. *
1	2023 - 2024	8600.00
2	2024 - 2025	8600.00
3	2025 - 2026	8600.00

12.3 Замовник вносить плату на реєстраційний рахунок Закладу безготівково щосеместрово не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку семестру у сумі **4300,00 грн.***

(одноразово (щороку, щосеместрово, щомісяця)

*Сума може змінюватись відповідно до пункту 12.1

12.4 Замовник має право оплатити навчання за Договором достроково. Розмір плати за навчання розраховується згідно з Положенням про порядок здійснення оплати за надання освітніх послуг.

12.5. У разі невиконання, або неналежного виконання Замовником умов Договору, Здобувач може прийняти на себе обов'язки по п.п. 12.1 - 12.4 цього договору в частині сплати з власних коштів, передбачених цим розділом платежів, без будь-яких майнових або інших претензій до Закладу.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону, у тому числі:

13.1 У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Закладу договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрухування Здобувача освітньої послуги (крім випадків, коли здобувач відрухований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 55 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

13.2 У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Здобувачем обов'язків, визначених статтею 55 Закону України «Про фахову передвищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у закладу та використовуються для виконання його статутних завдань.

14. Здобувач може бути відрухований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрухування здобувача;
- 6) у разі відмови Замовника проводити оплату у розмірі, зміненому на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, відповідно до п.11.1 цього Договору;
- 7) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

21. Заклад, Замовник та Здобувач надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

Заклад, Замовник та Здобувач повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Здобувача, Закладу і Замовника, а також про Здобувача є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника та Здобувача (далі - Представник та Здобувач), котрі погоджуються з тим, що такі дані зберігаються у Закладу та Замовника для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника та Здобувача захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника та Здобувача регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому та інших документах Закладу, Замовника та Здобувача означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник та Здобувач ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Заклад	Вступник	Замовник
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»	(прізвище, ім'я та по батькові)	(прізвище, ім'я та по батькові/повна назва юридичної особи)
Реєстраційний рахунок №UA0482017203132310042010 55451 в ДКС України м. Київ	(серія, номер паспорту, ким і коли виданий)	(серія, номер паспорту, ким і коли виданий/банківські реквізити)
69095 м. Запоріжжя вул. Шкільна, 1;	(місце проживання або реєстрації)	(місце проживання або реєстрації/юридична адреса)
ЄДРПОУ 36359049	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)
тел. (061)280-52-95 (відділ бухгалтерського обліку); (061)280-52-92 (приймальна директора);	(номер телефону)	(номер телефону)
Директор	Вступник	Замовник
Олександр ОЛІЙНИК		
(підпис)	(підпис)	(підпис)
МП		МП

**Договір № _____
про надання освітніх послуг**

м. Запоріжжя _____ 2023 р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ», в особі директора ОЛІЙНИКА ОЛЕКСАНДРА ЛЕОНТІЙОВИЧА, який діє на підставі Положення та довіреності №01/01-13/59 від 08.06.2023 р., (далі -заклад) з однієї сторони,

Вступник _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - вступник) та/або законний представник/замовник

Замовник _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - замовник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Предметом договору є надання освітніх послуг Відокремленим структурним підрозділом «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету».

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на **1** курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;

здійснити підготовку вступника

форма здобуття освіти	денна		
факультет	-		
навчальні роки	2023/2024-2026/2027	кількість семестрів	7
освітня програма	Виробництво харчової продукції		
спеціальність	181 Харчові технології		
спеціалізація			
здобуття освітньо-професійного ступеня	Фаховий молодший бакалавр		

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма акредитована неакредитована строком до 01 липня 2028 р.

4. Обсяг освітньої програми **150** кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача фахової передвищої освіти (далі - здобувач).

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, положення та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;
2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів;

5) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Замовник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Замовник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

12.1 Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника шляхом офіційного оприлюднення інформації на сайті закладу з дати підписання відповідного наказу директора ВСП ФКБХТ ЗНУ.

12.2 Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить

36050 грн. 00 коп.	(Тридцять шість тисяч п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ	
курс	навчальний рік	сума, грн. *
1	2023 - 2024	10300.00
2	2024 - 2025	10300.00
3	2025 - 2026	10300.00
4	2026 - 2027	5150.00

12.3 Замовник вносить плату на реєстраційний рахунок Закладу безготівково щосеместрово не пізніше ніж за **15 календарних днів до початку семестру** у сумі **5150.00 грн.***

(одноразово (щороку, щосеместрово, щомісяця)

*Сума може змінюватись відповідно до пункту 12.1

12.4 Замовник має право оплатити навчання за Договором достроково. Розмір плати за навчання розраховується згідно з Положенням про порядок здійснення оплати за надання освітніх послуг.

12.5. У разі невиконання, або неналежного виконання Замовником умов Договору, Здобувач може прийняти на себе обов'язки по п.п. 12.1 - 12.4 цього договору в частині сплати з власних коштів, передбачених цим розділом платежів, без будь-яких майнових або інших претензій до Закладу.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону, у тому числі:

13.1 У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Закладу договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Здобувача освітньої послуги (крім випадків, коли здобувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 55 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

13.2 У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Здобувачем обов'язків, визначених статтею 55 Закону України «Про фахову передвищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у закладу та використовуються для виконання його статутних завдань.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
2) за згодою сторін;
3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) у разі відмови Замовника проводити оплату у розмірі, зміненому на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, відповідно до п.11.1 цього Договору;

7) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

21. Заклад, Замовник та Здобувач надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

Заклад, Замовник та Здобувач повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Здобувача, Закладу і Замовника, а також про Здобувача є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника та Здобувача (далі - Представник та Здобувач), котрі погоджуються з тим, що такі дані зберігаються у Закладу та Замовника для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника та Здобувача захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника та Здобувача регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому та інших документах Закладу, Замовника та Здобувача означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник та Здобувач ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Заклад	Вступник	Замовник
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»	(прізвище, ім'я та по батькові)	(прізвище, ім'я та по батькові/повна назва юридичної особи)
Реєстраційний рахунок №UA048201720313231004201055451 в ДКС України м. Київ	(серія, номер паспорту, ким і коли виданий)	(серія, номер паспорту, ким і коли виданий/банківські реквізити)
69095 м. Запоріжжя вул. Шкільна, 1;	(місце проживання або реєстрації)	(місце проживання або реєстрації/юридична адреса)
ЄДРПОУ 36359049	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)
тел. (061)280-52-95 (відділ бухгалтерського обліку); (061)280-52-92 (приймальна директора);	(номер телефону)	(номер телефону)
Директор	Вступник	Замовник
Олександр ОЛІЙНИК		
(підпис)	(підпис)	(підпис)
МП		МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 серпня 2020 р. № 736

Договір № _____
про надання освітніх послуг

м. Запоріжжя _____ 2023 р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ», в особі директора ОЛІЙНИКА ОЛЕКСАНДРА ЛЕОНТІЙОВИЧА, який діє на підставі Положення та довіреності №01/01-13/59 від 08.06.2023 р., (далі - заклад) з однієї сторони,

Вступник _____ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - вступник) та/або законний представник/замовник

Замовник _____ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - замовник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Предметом договору є надання освітніх послуг Відокремленим структурним підрозділом «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету».

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на 1 курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;
здійснити підготовку вступника

форма здобуття освіти	денна		
навчальні роки	2023/2024-2025/2026	кількість семестрів	6
освітня програма	Маркетингова діяльність		
спеціальність	075 Маркетинг		
спеціалізація			
здобуття освітньо-професійного ступеня	Фаховий молодший бакалавр		

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма акредитована неакредитована строком до 01 липня 2023 р.

4. Обсяг освітньої програми 120 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача фахової передвищої освіти (далі - здобувач).

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, положення та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів;

5) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Замовник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодує їх у повному обсязі.

11. Замовник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

12.1 Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника шляхом офіційного оприлюднення інформації на сайті закладу з дати підписання відповідного наказу директора ВСП ФКБХТ ЗНУ.

12.2 Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить

28200	грн. 00 коп.	(Двадцять вісім тисяч двісті гривень 00 копійок), без ПДВ
курс	навчальний рік	сума, грн. *
1	2023 - 2024	9400.00
2	2024 - 2025	9400.00
3	2025 - 2026	9400.00

12.3 Замовник вносить плату на реєстраційний рахунок Закладу безготівково щосеместрово не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку семестру у сумі **4700,00 грн.***

(одноразово (щороку, щосеместрово, щомісяця)

*Сума може змінюватись відповідно до пункту 12.1

12.4 Замовник має право оплатити навчання за Договором достроково. Розмір плати за навчання розраховується згідно з Положенням про порядок здійснення оплати за надання освітніх послуг.

12.5. У разі невиконання, або неналежного виконання Замовником умов Договору, Здобувач може прийняти на себе обов'язки по п.п. 12.1 - 12.4 цього договору в частині сплати з власних коштів, передбачених цим розділом платежів, без будь-яких майнових або інших претензій до Закладу.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону, у тому числі:

13.1 У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Закладу договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Здобувача освітньої послуги (крім випадків, коли здобувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 55 Закону України "Про фахову передвищу освіту").

13.2 У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Здобувачем обов'язків, визначених статтею 55 Закону України "Про фахову передвищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються у закладу та використовуються для виконання його статутних завдань.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) у разі відмови Замовника проводити оплату у розмірі, зміненому на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, відповідно до п.11.1 цього Договору;

7) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

21. Заклад, Замовник та Здобувач надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

Заклад, Замовник та Здобувач повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Здобувача, Закладу і Замовника, а також про Здобувача є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника та Здобувача (далі - Представник та Здобувач), котрі погоджуються з тим, що такі дані зберігаються у Закладу та Замовника для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника та Здобувача захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника та Здобувача регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому та інших документах Закладу, Замовника та Здобувача означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник та Здобувач ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Заклад	Вступник	Замовник
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»	(прізвище, ім'я та по батькові)	(прізвище, ім'я та по батькові/повна назва юридичної особи)
Реєстраційний рахунок №UA048201720313231004201055451 в ДКС України м. Київ	(серія, номер паспорту, ким і коли виданий)	(серія, номер паспорту, ким і коли виданий/банківські реквізити)
69095 м. Запоріжжя вул. Шкільна, 1;	(місце проживання або реєстрації)	(місце проживання або реєстрації/юридична адреса)
ЄДРПОУ 36359049	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)
тел. (061)280-52-95 (відділ бухгалтерського обліку); (061)280-52-92 (приймальна директора);	(номер телефону)	(номер телефону)
Директор	Вступник	Замовник
Олександр ОЛІЙНИК		
(підпис)	(підпис)	(підпис)
МП		МП