



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор ВСП ФКБХТ ЗНУ

О.Л. Олійник

» від 31 08 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО  
ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА  
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Положення розглянуто та схвалено рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»

протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Голова Педагогічної ради

О.Л. Олійник

Запоріжжя,

2020

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор ВСП ФКБХТ ЗНУ

\_\_\_\_\_ О.Л. Олійник

« \_\_\_\_\_ » від \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО  
ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА  
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Положення розглянуто та схвалено рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»

протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Голова Педагогічної ради

\_\_\_\_\_ О.Л. Олійник

Запоріжжя,

2020

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Адміністративна рада Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» створена відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Запорізького національного університету та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету».

1.2. Адміністративна рада Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» є постійно діючим робочим органом управління Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – Коледж), створеним для вирішення поточних питань, навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колективного обговорення.

1.3. До складу Адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з АГР, завідувач відділення, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист, голови ЦК, практичний психолог, головний бухгалтер, уповноважений представник трудового колективу, керівник фізичного виховання, старший інспектор з кадрів, завідувач канцелярії.

1.4. Склад Адміністративної ради затверджується наказом директора.

1.5. Працівники Коледжу, які не є членами Адміністративної ради, можуть запрошуватися на засідання або на обговорення окремих питань.

1.6. У засіданнях Адміністративної ради можуть брати участь представники органів студентського самоврядування з питань їх компетентності.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

### 2.1. Функції Адміністративної ради:

2.1.1. своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності Коледжу;

2.1.2. розгляд стану виконання завдань державних органів управління освітою;

2.1.3. обговорення питань використання обладнання, матеріальних цінностей та грошових коштів;

2.1.4. виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

2.1.5. розгляд заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку здобувачів вищої освіти та працівників Коледжу.

### 2.2. Завдання Адміністративної ради:

2.2.1. оперативне керівництво освітнім закладом;

2.2.2. розгляд стану службової та трудової дисципліни, впровадження заходів щодо зміцнення трудової дисципліни;

2.2.3. ухвалення рішень з питань фінансово-господарської діяльності Коледжу, оперативне вирішення організаційних питань;

2.2.4. розгляд окремих питань роботи структурних підрозділів щодо збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних та грошових коштів;

2.2.5. вживання заходів щодо покращення умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу;

2.2.6. організація заходів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;

2.2.7. оперативно доводити до відома керівного складу Коледжу накази Міністерства освіти і науки України, постанови Кабінету Міністрів України інші нормативні акти, накази та розпорядження ректора

Запорізького національного університету, визначати форми та засоби їх виконання;

2.2.8. розглядати питання перспективного розвитку Коледжу;

2.2.9. складати поточні плани Коледжу;

2.2.10. заслуховувати керівників підрозділів Коледжу про хід виконання наказів, розпоряджень ректора Запорізького національного університету, директора Коледжу;

2.2.11. контролювати готовність викладачів до атестації, ЦК до акредитації спеціальностей;

2.2.12. координувати роботу відділення з професійної орієнтації та роботу з талановитою і обдарованою молоддю;

2.2.13. розглядати питання щодо внесення змін до договорів щодо оплати за навчання студентами.

2.3. Адміністративна рада повинна:

2.3.1. забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України інших нормативних актів, Статуту Запорізького національного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету», Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора Запорізького національного університету, наказів та розпоряджень директора Коледжу;

2.3.2. організувати планування, здійснювати контроль за усіма напрямками освітньої діяльності, визначеними для Коледжу;

2.3.3. організувати та контролювати виконання договірних зобов'язань Коледжу;

2.3.4. забезпечувати безпеку життєдіяльності та охорону праці, дотримання законності та порядку;

2.3.5. забезпечувати виконання зобов'язань адміністрації за колективним договором в частині, яка стосується Коледжу;

2.3.6. організувати ведення внутрішнього госпрозрахунку з усіх видів діяльності Коледжу;

2.3.7. забезпечувати встановлення посадових окладів та надбавок працівникам відповідно до законодавства;

2.3.8. забезпечувати належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування, співробітників та студентів Коледжу.

2.4. Зміст роботи Адміністративної ради:

2.4.1. засідання Адміністративної ради проводиться щотижня, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Адміністративної ради;

2.4.2. на першому засіданні Адміністративної ради обирається секретар;

2.4.3. засідання Адміністративної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу Адміністративної ради;

2.4.4. рішення приймається більшістю голосів присутніх членів Адміністративної ради;

2.4.5. за відсутності голови Адміністративної ради на засіданні головує заступник директора з навчально-виховної роботи;

2.4.6. директор Коледжу має право вирішального голосу, якщо голоси розділилися порівну;

2.4.7. у кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання Адміністративної ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень із питань, що обговорювались;

2.4.8. протоколи засідань Адміністративної ради зберігаються у справах освітнього закладу та здаються згідно з актом під час прийому та здачі справ;

2.4.9. рішення Адміністративної ради не можуть суперечити законодавству України, Статуту Запорізького національного університету та Положенню про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж

бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету». Рішення Адміністративної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

### **III. ПРАВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ**

3.1. Адміністративна рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

3.1.1. контролювати роботу всіх підрозділів Коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, притягати до відповідальності;

3.1.2. вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів Коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Адміністративної ради;

3.1.3. давати оцінку якості організації освітнього процесу, підготовки студентів та викладання навчальних дисциплін;

3.1.4. створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямків діяльності Коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

3.2. Адміністративна рада у співпраці з уповноваженим представником трудового колективу та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Коледжу, органами студентського самоврядування Коледжу, у відповідності з покладеними на неї завданнями:

3.1.1. бере участь у розподіленні винагород за педагогічну працю та інших видів премій співробітникам Коледжу;

3.1.2. вносить пропозиції до Колективного договору;

3.1.3. виконання сторонами Колективного договору.

### **IV. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження ректором Запорізького національного університету.

4.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» із погодженням Методичної ради, Педагогічної ради Коледжу та затвердженням директором закладу.

4.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилення на норму, що змінює дане Положення.

4.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по освітньому закладу із зазначенням строку та термінів дії змін.

4.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено законодавством України.