



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП ФКБХТ ЗНУ

О.Л. Олійник

«31» серпня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Положення розглянуто та схвалено рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»

протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Голова Педагогічної ради

О.Л. Олійник

Запоріжжя,
2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП ФКБХТ ЗНУ

_____ О.Л. Олійник

«_____» _____ 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Положення розглянуто та схвалено рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»

протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Голова Педагогічної ради

_____ О.Л. Олійник

Запоріжжя,
2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі - Коледж) є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу, з проблем передвищої фахової освіти, наукових основ організації та керівництва освітнім процесом, сучасних технологій, форм і Методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів Коледжу.

1.2. Методична рада Коледжу створюється за рішенням Педагогічної ради та об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців.

1.3. Метою діяльності Методичної ради є забезпечення організації ефективної Методичної роботи підрозділів Коледжу, впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

II. ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Методична рада Коледжу – робочий орган, який об'єднує педагогічних працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів. Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи Коледжу.

2.2. Повноваження Методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та Методичної роботи;

- надання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;

- вивчення і широке розповсюдження перспективного педагогічного досвіду педагогічних працівників Коледжу та інших ЗВО;

- рішення Методичної ради Коледжу мають рекомендаційний характер;

- розгляд питань Методичною радою і прийняті нею рішення фіксуються

в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Методичної ради Коледжу.

2.3. Методична рада проводить засідання один-два рази на квартал згідно з планом роботи, затвердженим директором Коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями Методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

2.4. Документація Методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

2.5. Завданням Методичної ради є узагальнення напрямів методичної роботи Коледжу, вироблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін, вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітньої програми та окремих дисциплін і методичної роботи Коледжу.

2.6. У коло діяльності Методичної ради входить розгляд і розробка пропозицій щодо:

- вироблення пріоритетних напрямів методичної роботи;
- вдосконалення програм, підручників, навчальних і методичних посібників та іншої навчально-методичної документації дисциплін;
- вдосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів Коледжу;
- науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення методики викладання навчальних дисциплін;
- створення та використання під час вивчення дисциплін наочних приладів і технічних засобів навчання;
- підготовки методичних рекомендацій, навчальних і методичних посібників;
- методичного та організаційного забезпечення практичної підготовки студентів Коледжу за спеціальностями;
- вивчення і поширення досвіду кращих викладачів та кураторів навчальних груп;

- координування, вивчення й узагальнення досвіду роботи циклових комісій та викладачів, спрямованих на розвиток методичного забезпечення дисциплін;
- організації та проведення педагогічних семінарів з питань методики викладання дисциплін;
- організації та проведення конкурсів творчих робіт студентів;
- організації оглядів навчальних кабінетів;
- організації участі викладачів у методичних виставках, презентаціях, конкурсах;
- організації дослідницько-пошукової роботи, інноваційної діяльності, спрямованої на опанування новими педагогічними технологіями;
- порядку та методики проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державних кваліфікаційних екзаменів та державної підсумкової атестації студентів;
- здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо вдосконалення методики проведення державної атестації та інших форм контролю.

ІІІ. СТРУКТУРА І СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік у складі: директора, заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувача відділення, завідувача навчально-методичним кабінетом, методиста, голів циклових комісій.

3.2. Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи, секретарем – завідувач навчально-методичного кабінету.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. До компетенції Методичної ради коледжу належать:

- методичний супровід освітнього процесу;
- координація роботи денного відділення та циклових комісій щодо навчально-методичної роботи в Коледжі;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- рекомендація методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями Коледжу.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2. Планування роботи Методичної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій завідувача відділення, голів циклових комісій. План роботи Методичної ради Коледжу затверджується на початку навчального року.

5.3. Методична рада проводить засідання один-два рази на квартал згідно з планом роботи, затвердженим директором Коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями Методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети. За необхідності скликаються оперативні засідання Методичної ради.

5.4. Рішення Методичної ради Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо в роботі прийняли участь 2/3 членів Методичної ради і за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

5.5. Матеріали засідань Методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 6.1. Рішення Методичної ради вводиться в дію наказом директора Коледжу.
- 6.2. У своїй діяльності Методична рада підзвітна Педагогічній раді коледжу.
- 6.3. Контроль за діяльністю Методичної ради здійснюється директором коледжу відповідно до плану методичної роботи.