


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради ЗНУ

(від \_\_\_\_\_ 2020 р., протокол № \_\_\_\_)

Голова Вченої ради ЗНУ

 М.О. Фролов  
вводяться в дію з 02.11. 2020 р.  
Ректор ЗНУ М.О. Фролов  
наказ № 442 від 30.10. 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Положення розглянуто та схвалено  
рішенням Педагогічної ради  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж  
бізнесу та харчових технологій»,  
Запорізького національного  
університету»

протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Голова Педагогічної ради

  
О.Л. Олійник

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради ЗНУ

(від \_\_\_\_\_ 2020 р., протокол № \_\_\_\_\_)

Голова Вченої ради ЗНУ

\_\_\_\_\_ М.О. Фролов

вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2020 р.

Ректор ЗНУ \_\_\_\_\_ М.О. Фролов

наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Положення розглянуто та схвалено  
рішенням Педагогічної ради  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж  
бізнесу та харчових технологій  
Запорізького національного  
університету»

протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Голова Педагогічної ради

\_\_\_\_\_ О.Л. Олійник

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про Педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі - Коледж) розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету».

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про передвищу фахову освіту», нормативними документами органів управління освітою, Статутом Запорізького національного університету, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету», Положенням про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету», наказами і розпорядженнями директора Коледжу та іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти щодо підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та цим Положенням.

1.3. Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу та забезпечує прийняття рішень стосовно навчальної, методичної і виховної роботи в Коледжі.

1.4. Педагогічна рада створена з метою забезпечення колегіальності в прийнятті рішень стосовно вдосконалення освітнього процесу, якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів та вирішення поточних питань діяльності Коледжу.

1.6. Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.7. Положення про Педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Запорізького національного університету.

## **II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувач відділення, провідний бібліотекар, голови циклових комісій, завідувачі навчальних лабораторій, педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування Коледжу (10% від загальної кількості членів Педагогічної ради).

2.3. Інші працівники Коледжу, що не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватись на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.4. В окремих випадках на засідання Педагогічної ради можуть запрошуватися представники установ, підприємств, громадських організацій, які взаємодіють з Коледжем, представники батьківського комітету та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою Педагогічної ради.

2.5. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік відкритим голосуванням.

## **III. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Повноваження Педагогічної ради:

3.1.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

3.1.2. розглядає проєкт Положення про фаховий Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3.1.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.1.4. погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

3.1.5. за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

3.1.6. має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством та установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;

3.1.7. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

3.1.8. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

3.1.9. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

3.1.10. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

3.1.11. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

3.1.12. інші питання внутрішнього життя Коледжу й пропозиції для керівних органів з питань, що виникають у роботі педагогічного колективу.

3.2. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.2.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів.

3.2.2. Питання впровадження галузевих стандартів освіти, навчальних планів та програм зі спеціальностей.

3.2.3. Плани освітньої, методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази.

3.2.4. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи в закладі освіти.

3.2.5. Стан освітньої роботи, удосконалення її форм і методів на відділенні.

3.2.6. Досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.2.7. Стан практичного навчання в закладі освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.2.8. Питання виховання студентів, стан виховної, позааудиторної та спортивної роботи в закладі освіти.

3.2.9. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, розвитку творчої ініціативи викладачів.

3.2.10. Впровадження у освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду.

3.2.11. Стан науково-дослідної роботи викладачів і студентів.

3.2.12. Стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти.

3.2.13. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.2.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю, переддипломної практики.

3.2.15. Питання переведення студентів на наступний курс, видачі дипломів.

3.2.16. Положення про діяльність структурних підрозділів Коледжу.

3.2.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи закладу освіти.

#### **IV. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Педагогічна рада працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором Коледжу.

4.2. Дату проведення чергового засідання Педагогічної ради визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу на два місяці.

4.3. У разі потреби засідання Педагогічної ради проводяться позачергово.

4.4. Оголошення про засідання Педагогічної ради з порядком денним розміщується на інформаційному стенді і сайті Коледжу за тиждень до дати засідання.

4.5. Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.6. Рішення про звільнення від участі в засіданні Педагогічної ради приймає голова Педагогічної ради.

4.7. До початку засідання секретар складає список присутніх та оголошує причини відсутності членів Педагогічної ради.

4.8. Засідання Педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.

4.9. Рішення Педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, якщо процедура голосування не визначена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

4.10. Директор Коледжу у випадку незгоди з рішенням Педагогічної ради припиняє виконання рішення, сповіщає про це ректора Запорізького національного університету, який розглядає таку заяву, знайомиться з мотивованою думкою більшості членів Педагогічної ради Коледжу і виносить остаточне рішення з цього питання.

4.11. Засідання Педагогічної ради оформлюються протоколом. У протоколах фіксуються його номер (нумерація протоколів ведеться від початку навчального року), дата засідання, кількість присутніх, порядок денний засідання, хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів

Педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб. Протоколи підписує голова та секретар Педагогічної ради.

4.12. Наприкінці навчального року протоколи Педагогічної ради прошиваються та скріплюються підписом директора й печаткою Коледжу.

4.13. Протоколи засідань Педагогічної ради Коледжу є документами з постійним терміном зберігання і передаються відповідним актом до архівного відділу Запорізької міської ради.

## **V. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1. Педагогічна рада має право:

- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить до її компетенції;
- обговорювати та затверджувати положення, що входять до її компетенції.

5.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.

## **VI. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

6.1. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами, затвердженими директором Коледжу і є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу та працівників Коледжу.

6.2. Виконання рішень Педагогічної ради контролює голова Педагогічної ради та відповідальні особи. Про результати цієї роботи повідомляється членам Педагогічної ради на її наступних засіданнях.