

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради ЗНУ  
(від 12.05.2022, протокол № 12)

Голова Вченої ради ЗНУ

Микола ФРОЛОВ



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ЗІ ЗМІНАМИ  
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»  
В 2022 РОЦІ**

(відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом МОН України 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400)

Правила розглянуто та схвалено рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»

Протокол № 7 від 10.05.2022 р.

Голова Педагогічної ради

Олександр ОЛІЙНИК



Запоріжжя,  
2022

**Правила прийому на навчання  
до Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій  
Запорізького національного університету»  
для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра  
в 2022 році**

**I. Загальні положення**

1.1. Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі – Правила прийому) розроблені Відбірковою комісією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – Відбіркова комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 03 травня 2022 року за № 486/37822 (далі – Порядок прийому).

1.2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – ВСП ФКБХТ ЗНУ) є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та затверджуються Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» і Вченою радою Запорізького національного університету (далі-ЗНУ) ці Правила прийому.

1.3. Прийом до ВСП ФКБХТ ЗНУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил прийому.

1.4. Організацію прийому вступників до ВСП ФКБХТ ЗНУ здійснює Відбіркова комісія ВСП ФКБХТ ЗНУ, склад якої затверджується наказом ректора ЗНУ. Відбіркова комісія ВСП ФКБХТ ЗНУ є підрозділом Приймальної комісії ЗНУ (далі – Приймальна комісія). Головою Приймальної комісії ЗНУ призначається ректор ЗНУ, головою Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ є директор ВСП ФКБХТ ЗНУ. Відбіркова комісія діє згідно з положенням про Відбіркову комісію ВСП ФКБХТ ЗНУ, затвердженим Вченою радою Запорізького національного університету у відповідності до Положення про

Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Відбіркову комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті Приймальної комісії Запорізького національного університету.

Директор ВСП ФКБХТ ЗНУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Відбіркової комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ЗНУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВСП ФКБХТ ЗНУ, вирішуються Приймальною комісією ЗНУ на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюється на вебсайті Приймальної комісії ЗНУ та на вебсайті (вебсторінці) Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

1.5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

**Відбіркова комісія** – структурний підрозділ Приймальної комісії Запорізького національного університету, який виконує її окремі функції в ВСП ФКБХТ ЗНУ;

**вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до цього Порядку;

**вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**індивідуальна усна співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням ВСП ФКБХТ ЗНУ) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**квота для іноземців** – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа: іноземців, які прибувають

на навчання відповідно до міжнародних договорів України; закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

**конкурсна пропозиція** – пропозиція ВСП ФКБХТ ЗНУ щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм тощо в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня.

Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

**конкурсний бал** – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

**організована група вступників** – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

**основна конкурсна пропозиція (основний конкурс)** – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або

регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

**рейтинговий список вступників** – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому до ВСП ФКБХТ ЗНУ;

**старші курси** – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

**технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія прийому заяв** – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін «**закордонні українці**» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

## II. Прийом на навчання до ВСП ФКБХТ ЗНУ

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули **базову загальну середню освіту** – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули **повну загальну середню освіту** (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули **освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника**;

особи, які здобули **освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста**;

особи, які здобули будь-який ступінь **вищої освіти**.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень або ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі освіти.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

(Прийом вступників на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.)

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ВСП ФКБХТ ЗНУ відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій

території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в ВСП ФКБХТ ЗНУ здійснюється:

**за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);**

**за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).**

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули **повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету**, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.**

3.4. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

3.5. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей, форм здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності ВСП ФКБХТ ЗНУ здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного (місцевого) бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП ФКБХТ ЗНУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВСП ФКБХТ ЗНУ в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.



4.4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ВСП ФКБХТ ЗНУ.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до ВСП ФКБХТ ЗНУ**

5.1. Для вступників на **основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:**

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **23 червня та завершується 31 жовтня 2022 року;**  
прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається **30 червня та закінчується 13 липня о 18:00 год;**

2) **індивідуальні усні співбесіди проводяться з 14 липня до 21 липня;**

3) **рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше: 12:00 год 26 липня;**

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати **вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 12.00 год. 28 липня;**

5) **зарахування вступників відбувається:**

**за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18.00 год. 30 липня;**

**за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня, додаткове зарахування - не пізніше ніж 19 серпня;**

б) **переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (відповідно до цих Правил прийому), проводиться не пізніше 08 серпня.**

Додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб ВСП ФКБХТ ЗНУ визначається Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше **19 серпня**.

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до ВСП ФКБХТ ЗНУ на 1 курс освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання** проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії   | Денна форма здобуття освіти  |
|---|--|
|   | Вступники на основі базової загальної середньої освіти   |
| <b><u>Початок реєстрації електронних кабінетів</u></b> вступників, завантаження необхідних документів                         | <b><u>23 червня 2022 року</u></b>  |
| <b><u>Завершення реєстрації електронних кабінетів</u></b> вступників, завантаження необхідних документів                      | <b><u>31 жовтня 2022 року</u></b>  |
| <b><u>Початок прийому заяв</u></b> та документів  | <b><u>30 червня 2022 року</u></b>  |
| <b><u>Закінчення прийому заяв</u></b> та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування                        | о 18.00 годині<br><b><u>13 липня 2022 року</u></b>   |
| Строки проведення ВСП ФКБХТ ЗНУ <b>індивідуальних усних співбесід</b>   | <b><u>14 липня – 21 липня 2022 року</u></b>  |
| Термін оприлюднення <b>рейтингових списків вступників</b> , які проходили вступні випробування, рекомендованих до зарахування | не пізніше 12.00 години<br><b><u>26 липня 2022 року</u></b>  |
| <b><u>Терміни виконання вимог</u></b> до зарахування (подання оригіналів документів)  | за державним замовленням:<br>не пізніше 12.00 години<br><b><u>28 липня 2022 року;</u></b><br><br>за кошти фізичних або юридичних осіб –<br><b><u>до 17.00 годин</u></b><br><b><u>02 серпня 2022 року</u></b> |
| Терміни <b><u>зарахування</u></b> вступників  | за державним замовленням:<br>не пізніше 18.00 години<br><b><u>30 липня 2022 року;</u></b>  |

|   |  |
|---|--|
|   | за кошти фізичних або юридичних осіб –<br>не пізніше<br><b>03 серпня 2022 року</b> |
| <b><u>Додатковий прийом документів</u></b> виключно за кошти фізичних або юридичних осіб        | <b><u>14 липня – 02 серпня 2022 року</u></b>                                       |
| Строки проведення <b>вступних випробувань</b> ВСП ФКБХТ ЗНУ ( <b><u>додатковий прийом</u></b> ) | <b><u>03 серпня – 10 серпня 2022 року</u></b>                                      |
| <b><u>Додаткове зарахування</u></b> за кошти фізичних або юридичних осіб                        | не пізніше ніж<br><b><u>19 серпня 2022 року</u></b>                                |

5.2. Для вступників на **основі повної загальної середньої освіти за денною формою** здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів **розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня 2022 року;**

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) прийом заяв та документів, **передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається 14 липня;**

4) прийом заяв та документів **закінчується:**

**о 18:00 год 05 серпня** – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди;

**о 18:00 год 31 серпня** – для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста (2022 р.), або зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 рр.);

5) **індивідуальні усні співбесіди проводяться в кілька потоків з 08 серпня по 16 серпня включно.**

У період з 12 вересня по 14 вересня можуть проводитись додаткові вступні випробування для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

б) **рейтинговий список вступників**, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним або регіональним замовленням та **оприлюднюється не пізніше 12:00 год 01 вересня;**

7) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати **вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 12:00 год 06 вересня;**

8) **зарахування вступників відбувається:**  
за державним або регіональним замовленням – не пізніше 12:00 год **08 вересня;**

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год **16 вересня;**

(додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

9) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цього Порядку), проводиться не пізніше 26 вересня.

5.3. Для вступників на основі **повної загальної (профільної) середньої освіти за іншими (крім денної) форми здобуття освіти** строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб визначаються Правилами прийому, при цьому прийом документів починається **не раніше 13 липня**, тривалість кожної сесії прийому документів становить не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але **не пізніше 30 листопада 2022 року.**

5.4. Для вступників **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** та всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому зарахування на місця державного (регіонального) замовлення закінчується **не пізніше 15 вересня**, крім випадків, визначених розділом XV цих Правил).

Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 і не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів.

5.5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової загальної середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільного представницького органу

сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузових) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до ВСП ФКБХТ ЗНУ:

на **1 курс освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб;**

на **2 курс освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст на основі повної загальної середньої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб (в межах вакантних місць ліцензованого обсягу) за денною формою здобуття освіти проводиться в такі строки:**

| Етапи вступної кампанії  | Денна форма здобуття освіти  |
|--|--|
|  | Вступники на основі повної загальної середньої освіти                          |
| <b><u>Початок реєстрації електронних кабінетів</u></b> вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту               | <b><u>01 липня 2022 року</u></b>   |
| <b><u>Закінчення реєстрації електронних кабінетів</u></b> вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту            | о 18.00 год.<br><b><u>31 жовтня 2022 року</u></b>                              |
| <b><u>Початок прийому заяв</u></b> та документів   | <b><u>14 липня 2022 року</u></b>   |
| <b><u>Закінчення прийому заяв</u></b> та документів від осіб, які вступають на основі <b>індивідуальної усної співбесіди</b>                           | о 18.00 годині<br><b><u>05 серпня 2022 року</u></b>                            |
| <b><u>Закінчення прийому заяв</u></b> та документів від осіб, які вступають тільки на основі <b>сертифікатів НМТ або ЗНО (2019-2021 рр)</b>            | о 18.00 годині<br><b><u>31 серпня 2022 року</u></b>                            |
| <b><u>Строки проведення ВСП ФКБХТ ЗНУ вступних випробувань</u></b>   | <b><u>08 серпня – 16 серпня 2022 року</u></b>                                  |
| <b>Термін оприлюднення рейтингового списку осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди (НМТ, ЗНО), рекомендованих до зарахування</b> | за державним замовленням до 12.00 години<br><b><u>01 вересня 2022 року</u></b> |
| <b>Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб, рекомендованих до зарахування</b>           | не пізніше 12.00 години<br><b><u>05 вересня 2022 року</u></b>                  |

|  |   |
|--|---|
| Терміни виконання <b><u>вимог до зарахування</u></b><br>(подання оригіналів документів)                | за державним замовленням:<br>до 12.00 години<br><b><u>06 вересня 2022 року</u></b><br><br>за кошти фізичних або юридичних осіб –<br>до 12.00 години<br><b><u>12 вересня 2022 року</u></b>                 |
| Терміни <b><u>зарахування</u></b> вступників   | за державним замовленням:<br>не пізніше 12.00 години<br><b><u>08 вересня 2022 року</u></b><br><br>за кошти фізичних або юридичних осіб –<br>не пізніше 12.00 години<br><b><u>16 вересня 2022 року</u></b> |
| <b><u>Додатковий прийом документів</u></b> виключно за кошти фізичних або юридичних осіб               | <b><u>02 вересня – 09 вересня 2022 року</u></b>   |
| Строки проведення <b><u>вступних випробувань</u></b> ВСП ФКБХТ ЗНУ ( <b><u>додатковий прийом</u></b> ) | <b><u>12 вересня – 14 вересня 2022 року</u></b>   |
| Додаткове зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб   | не пізніше ніж<br><b><u>22 вересня 2022 року</u></b>  |

5.6. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до ВСП ФКБХТ ЗНУ на 1 курс освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб за заочною формою здобуття освіти проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії   | Заочна форма здобуття освіти                        |
|---|---|
|   |   |
| <b><u>Початок реєстрації електронних кабінетів вступників</u></b> , завантаження необхідних документів    | <b><u>01 липня 2022 року</u></b>                    |
| <b><u>Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників</u></b> , завантаження необхідних документів | о 18.00 год.<br><b><u>31 жовтня 2022 року</u></b>   |
| <b><u>Початок прийому заяв</u></b> та документів у паперовій формі  | <b><u>14 липня 2022 року</u></b>                    |
| <b><u>Закінчення прийому заяв</u></b> та документів   | о 18.00 годині<br><b><u>31 серпня 2022 року</u></b> |
| Строки проведення ВСП ФКБХТ ЗНУ <b><u>вступних випробувань</u></b>  | <b><u>02 вересня – 07 вересня 2022 року</u></b>     |

|  |   |
|--|---|
| Термін оприлюднення рейтингового списку осіб, рекомендованих до зарахування          | за кошти фізичних або юридичних осіб –<br>до 12.00 години<br><b><u>09 вересня 2022 року</u></b> |
| Терміни виконання <b><u>вимог до зарахування</u></b> (подання оригіналів документів) | за кошти фізичних або юридичних осіб –<br>до 12.00 години<br><b><u>14 вересня 2022 року</u></b> |
| Терміни <b><u>зарахування</u></b> вступників   | за кошти фізичних або юридичних осіб –<br>не пізніше<br><b><u>16 вересня 2022 року</u></b>      |

5.7. Прийом заяв і документів від вступників, вступні випробування, що проводить ВСП ФКБХТ ЗНУ, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на **2 курс освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, а також здобутої вищої освіти** за кошти фізичних або юридичних осіб за денною та заочною формами здобуття освіти (в межах вакантних місць ліцензованого обсягу) проводяться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії   | Вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, а також здобутої вищої освіти |   |
|---|---|---|
|   | Денна форма здобуття освіти   | Заочна форма здобуття освіти  |
| <b><u>Початок прийому заяв</u></b> та документів  | <b><u>14 липня 2022 року</u></b>  | <b><u>14 липня 2022 року</u></b>  |
| <b><u>Закінчення прийому заяв</u></b> та документів   | о 18.00 годині<br><b><u>31 серпня 2022 року</u></b>   | о 18.00 годині<br><b><u>31 серпня 2022 року</u></b>   |
| Строки проведення <b><u>вступного випробування</u></b>  | <b><u>02 вересня – 07 вересня 2022 року</u></b>   | <b><u>02 вересня – 07 вересня 2022 року</u></b>   |
| Термін оприлюднення <b><u>рейтингових списків</u></b> вступників, рекомендованих до зарахування | до 12.00 години<br><b><u>09 вересня 2022 року</u></b>   | до 12.00 години<br><b><u>09 вересня 2022 року</u></b>   |
| Терміни <b><u>зарахування</u></b> вступників  | за кошти фізичних або юридичних осіб –<br>не пізніше<br>12.00 години<br><b><u>16 вересня 2022</u></b>                               | за кошти фізичних або юридичних осіб –<br>не пізніше<br>12.00 години<br><b><u>16 вересня 2022</u></b> |

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП ФКБХТ ЗНУ**

6.1. Вступники на навчання до ВСП ФКБХТ ЗНУ на основі **базової або повної загальної (профільної) середньої освіти** подають заяви:

**тільки в електронній формі** (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

**тільки у паперовій формі:**

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

6.2. **Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.**

6.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Відбірковою комісією ВСП ФКБХТ ЗНУ у порядку, визначеному законодавством.

ВСП ФКБХТ ЗНУ створює консультаційний центр при Відбірковій комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Відбіркової комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.



6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

**«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;**

**«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».**

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

До заяви вступник додає **мотиваційний лист**, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), **додатки до мотиваційного листа** приймаються на визначеній Відбірковою комісією ВСП ФКБХТ ЗНУ електронній поштової скриньці.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник **пред'являє особисто оригінали:**

**документа (одного з документів), що посвідчує особу**, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

**військово-облікового документа** (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

**документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень**, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

#### **6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:**

**копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;**

**копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків передбачених законодавством;**

**копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;**

**копію сертифіката національного мультипредметного теста або зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках передбачених цими Правилами);**

**чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.**

**Оригінали документів для участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).**

**Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.**

**6.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто**

одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

6.9. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

6.10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Відбірковою комісією ВСП ФКБХТ ЗНУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

**Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

6.11. Приймальна комісія ЗНУ здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

6.12. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП ФКБХТ ЗНУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Приймальної комісії ЗНУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.14. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ВСП ФКБХТ ЗНУ на підставі рішення Приймальної комісії ЗНУ до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви і день її скасування.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в ВСП ФКБХТ ЗНУ.

6.15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради ЗНУ, до структури якого входить ВСП ФКБХТ ЗНУ, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

## **VII. Конкурсний відбір до ВСП ФКБХТ ЗНУ, його організація та проведення**

7.1. Конкурсний відбір на навчання до ВСП ФКБХТ ЗНУ здійснюється за результатами вступних випробувань:

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами **вступних випробувань**:

для вступу на основі **базової середньої освіти** – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках;

для вступу на основі **повної (профільної) загальної середньої освіти** – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком випадках;

для вступу на основі **освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** – у формі розгляду мотиваційних листів.

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі **базової або повної загальної (профільної) середньої освіти** вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати **індивідуальної усної співбесіди та розгляду мотиваційного листа** у встановлених цим Порядком випадках.

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі **освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати **розгляду мотиваційного листа**.

7.5. **Конкурсний бал (КБ) обчислюється:**

1) для вступу на основі **базової або повної загальної (профільної) середньої освіти** на місця державного (регіонального) замовлення:

$$\text{КБ} = \text{ІУС},$$

де ІУС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до **десяти додаткових балів** за успішне закінчення підготовчих курсів ВСП ФКБХТ ЗНУ для вступу до нього.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на **сільський коефіцієнт (СК)**.  
**СК дорівнює 1,05.**

Відбіркова комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

У разі подання вступником заяви в електронній формі Відбіркова комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

**Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років) у будь-яких комбінаціях або національного мультипредметного теста.**

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови та предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів; або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі **освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, а також здобутої вищої освіти** за кошти фізичних або юридичних осіб за денною та заочною формами здобуття освіти:

$$\text{КБ} = \text{МЛ},$$

де МЛ – **мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність у ВСП ФКБХТ ЗНУ.

7.6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

**7.7. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі – 100 балів.**

**7.8. Програми індивідуальних усних співбесід** затверджує голова Приймальної комісії не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) ВСП ФКБХТ ЗНУ. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

**Форма проведення індивідуальних усних співбесід у ВСП ФКБХТ ЗНУ – очно-дистанційна**, з урахуванням створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

**Вимоги до мотиваційних листів розробляються**, затверджуються головою Приймальної комісії ЗНУ та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) ВСП ФКБХТ ЗНУ.

7.9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Відбіркової комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП ФКБХТ ЗНУ, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти.

7.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.12. Рішенням Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди в цьому закладі освіти.

## **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

8.1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти під час вступу до ВСП ФКБХТ ЗНУ за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому Правилами прийому, якщо вони зараховані на

навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;



особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи; іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

8.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення

загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

1) вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

2) вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

1) за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

2) за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- 2) конкурсний бал вступника;
- 3) ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;
- 4) освітньо-професійний ступінь, спеціальність,
- 5) назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки формуються Відбірковою комісією ВСП ФКБХТ ЗНУ з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Відбірковою комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Відбіркової комісії та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення Відбіркової комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією ЗНУ рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати

особисто оригінали документів передбачені Правилами прийому, до Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ.

Подані оригінали документів зберігаються у ЗНУ протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання до ВСП ФКБХТ ЗНУ та укладання договору про надання освітніх послуг між ВСП ФКБХТ ЗНУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

**10.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місце державного або регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:**

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору.

Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Відбірковою комісією.

**10.3.** У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП ФКБХТ ЗНУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог для зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

10.5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1. Приймальна комісія ЗНУ анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пунктах у розділі X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил прийому.

**Договір (контракт)** про надання освітніх послуг між ВСП ФКБХТ ЗНУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

11.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними

програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання.

Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

12.1. ВСП ФКБХТ ЗНУ самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу ІХ Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цих Правил.

12.2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу ІХ цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, ВСП ФКБХТ ЗНУ використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього

пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

### **ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

13.1. Накази про зарахування на навчання до ВСП ФКБХТ ЗНУ видаються ректором ЗНУ на підставі рішення Приймальної комісії ЗНУ. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ та офіційному вебсайті Приймальної комісії ЗНУ у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

13.2. Рішення Приймальної комісії ЗНУ про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією ЗНУ у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил.

13.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ВСП ФКБХТ ЗНУ за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

#### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України**

14.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова» (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

14.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

14.3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями).

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень



освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

14.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

14.5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, цьому Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

14.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

14.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

14.8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

14.9. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

## **XV. Порядок поселення вступників та студентів до гуртожитків ЗНУ**

### 15.1. Загальна інформація про гуртожитки

Гуртожиток № 2.

Адреса: м. Запоріжжя, вул. Пархоменка, 10.

Загальна кількість місць – 230.

П'ятиповерховий гуртожиток, в якому коридорна система розміщення кімнат. Санітарно-гігієнічні кімнати та кухня (обладнана газовими плитами) розташовані на поверсі, душові кімнати на цокольному поверсі. Кімнати розраховані на проживання 3 студентів. На першому поверсі розташовані актові зала та камера схову. В гуртожитку працює міні-пральня самообслуговування.

Гуртожиток № 3.

Адреса: м. Запоріжжя, вул. Залізнична, 22.

Загальна кількість місць – 620.

Система розміщення кімнат блочна, в кожному блоці знаходиться: 8 або 9 кімнат, санітарно-гігієнічні кімнати та кухня (обладнана газовими плитами). Кімнати розраховані на 2 або 3 студентів. На цокольному поверсі гуртожитку розташована міні-пральня самообслуговування та душові кімнати. На першому поверсі гуртожитку створені: кімната для самопідготовки студентів, кімната відпочинку, актові зала та камера схову.

Гуртожиток № 4.

Адреса: м. Запоріжжя, вул. Залізнична, 24.

Загальна кількість місць – 300.

Система розміщення кімнат блочна, в кожному блоці знаходиться: 2 кімнати та сан. вузол, кухня обладнана електричними плитами, знаходиться на поверсі. Кімнати розраховані на 2 або 3 студентів. У гуртожитку працює міні-пральня самообслуговування. Для комфортного проживання студентів в гуртожитку створені кімната для самопідготовки студентів та 2 камери схову.

15.2. Заяви та документи на проживання в гуртожитку подаються тільки в електронному вигляді з 01 по 31 серпня 2022 року за посиланням [http://sites.znu.edu.ua/liberal\\_edu/studmisto/156.ukr.html](http://sites.znu.edu.ua/liberal_edu/studmisto/156.ukr.html)

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ВСП ФКБХТ ЗНУ**

16.1. На засіданні Приймальної комісії ЗНУ мають право бути присутніми освітній омбудсмен або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів у Приймальній комісії ЗНУ здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації на ім'я голови Приймальної комісії ЗНУ або за заявою журналіста з пред'явленням ними відповідних документів, що підтверджують їх професійний фах, або рекомендації професійного об'єднання журналістів.

Для розгляду питання акредитації журналістів надається письмове звернення на ім'я голови Приймальної комісії ЗНУ на офіційному бланку з підписом керівника ЗМІ або заява журналіста з копією документів, що засвідчують його фах. У зверненні має бути вказана кількість журналістів від ЗМІ, їхні прізвища, імена, імена по батькові, контактні телефони та адреси електронної пошти.

Прес-центр ЗНУ заздалегідь інформує журналістів про засідання Приймальної комісії ЗНУ. Перелік акредитованих журналістів затверджується ректором ЗНУ та передається до Приймальної комісії ЗНУ.

16.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія ЗНУ зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

16.3. ВСП ФКБХТ ЗНУ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному вебсайті Приймальної комісії ЗНУ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

16.4. Голова Приймальної комісії ЗНУ оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Приймальної комісії ЗНУ.

16.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за

дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

16.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розподіл «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за такою електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО.

**Адреса:** Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»  
м. Запоріжжя, 69095 вул. Шкільна, 1. Тел. (061) 280-52-92

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії ЗНУ



Станіслав ІВАНЕНКО

Відповідальний секретар  
Відбіркової комісії ВСП ФКБХТ ЗНУ



Людмила МУХІНА