

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради,
директор ВСП ФКБХТ ЗНУ
Олійник
Олександр ОЛІЙНИК



ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист для вступників до ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»

ПОГОДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
бізнесу та харчових технологій
Запорізького національного
університету»
протокол № 7 від 10.05.2022 р.

Запоріжжя

2022

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної середньої освіти під час вступу до ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – «коледж»).

Це положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом МОН України від 20.04.2022 року № 364 (далі – Порядку прийому), Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» в 2022 році (далі – Правила прийому), погоджених Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (протокол від 10 травня 2022 р. № 7) та затверджених Вченою радою Запорізького національного університету (протокол від 12 травня 2022 р. № 12).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе кращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність.

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо критеріїв оцінювання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на веб-сайті покладається на голову відбіркової комісії.

2. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Мотиваційний лист подається вступником в електронному вигляді у визначені Правилами прийому до ВСП ФКБХТ ЗНУ терміни одночасно з поданням заяви на навчання та необхідних документів в електронному кабінеті вступника через єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО).

2.2. Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку коледжу: tk.znu@ukr.net.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру.

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», вступ, основну частину та підсумок.

1) «Шапка» у правому верхньому куті листа. Це дані про особу, до якої адресовано лист (прізвище, ім'я, по батькові (ПБ), посада (директор), назва закладу освіти (відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету»), та про того,

хто пише лист (прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта, адреса, імейл, номер телефону).

2) Вступ, який починається з особистого звертання в шанобливій формі. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

3) Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. В цій частині послідовно, аргументовано розкривається такі питання:

- чому зацікавилися спеціальністю;
- як дізналися про ВСП ФКБХТ ЗНУ;
- чому хочете навчатися саме в цьому коледжі, аргументи, якими ви керувалися, обираючи заклад освіти;
- свої здобутки, що будуть корисними для навчання на обраній спеціальності;
- необхідно перерахувати свої знання в області того, що вас цікавить;
- хороші академічні результати з певних предметів, в тому числі бажано вказати середній бал документа про освіту;
- якщо ви відвідували підготовчі курси ВСП ФКБХТ ЗНУ, вкажіть це у мотиваційному листі;
- соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення;
- якими бачите перспективи свого навчання у коледжі та своє професійне життя після завершення навчання.

Саме в цій частині абітурієнт доводить, що він є вмотивованою особою з визначеною метою.

4) Підсумки: два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі закладу освіти, освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

В разі подання декількох заяв до окремої слід надати окремий мотиваційний лист.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2022 році, мотиваційні листи вступників розглядаються у разі рівності балів, отриманих під час проведення індивідуальної усної співбесіди (при вступі на навчання за кошти державного бюджету). Також при вступі за кошти фізичних або юридичних осіб мотиваційний лист використовується як основний критерій оцінювання вступника.

4.2. Мотиваційний лист оцінюється за ступенем вмотивованості вступника, його готовності до навчання за обраною спеціальністю.

4.3. В разі подання декількох мотиваційних листів кожен з них оцінюється

незалежно від інших.

5. РОБОТА КОМІСІЇ ПО ОЦІНЮВАННЮ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. Оцінювання мотиваційних листів проводиться відбірковою комісією коледжу.

5.2. Після отримання мотиваційних листів вступників комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист.

5.3. Затвердження рівня мотивації абітурієнта приймається простою більшістю членами комісії.

5.4. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

5.5. Відповідальний секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії та відповідальним секретарем.

5.6. Під час засідання формується рейтинговий список, в який записуються дані вступників та їхній рівень мотивації, в порядку від більшого рівня до меншого.

Відповідальний секретар
відбіркової комісії

Людмила МУХІНА