СЕМІНАР № 2

Тема: ТЕХНІКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ.

Мета: - *сформувати* уявлення щодо основних видів спілкування; *розвивати* техніку спілкування; *виховувати* комунікативні навички.

Обладнання: зошити, підручники.

Тип заняття: контроль знань.

Міжпредметні зв‘язки: філософія, правознавство, соціологія.

Структура заняття:

1. Соціальні передумови виникнення спілкування.
2. Види спілкування.
3. Функції спілкування.
4. Техніка та організація спілкування.
5. Дотримання яких етичних принципів ви вважаєте найбільш важливими для розвитку ділових відносин в сучасних умовах?
6. Переговори (етапи, стратегії, тактики).
7. Види прийомів.
8. Назвіть основні етичні принципи, правила та питання які виникають на макрорівні та на макрорівні ділових відносин.
9. Бесіда (функції, принципи, рекомендації).

САМОСТІЙНА ПОЗААУДИТОРНА РОБОТА

Питання для обговорення:

1. Види моральної діяльності людей.
2. Вчинок, мотив і результат дії.
3. Етика людських стосунків.
4. Спілкування, як царина людської моральності.
5. Основні морально-психологічні принципи спілкування.
6. Назвіть мотиви людської діяльності.
7. Розмежуйте поняття «спілкування» та «комунікація».

Основна література:

1. ГриценкоТ.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна Л.П. Етика ділового спілкування.2007.

2. Малахов В. Етика: Курс лекцій: Навч. посібник. – К.: Либідь, 2003.
3. Мовчан В. Етика: Навч. посібник. – Львів, 2005**.**
4. Калашник Г.М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету: М., 2006. – 368 с.
5. Тимошенко Н.Л. «Корпоративна культура: діловий етикет»: Навч. посібник, - К.: Знання, 2006. – 391 с.
6. Хміль Ф.І. «Ділове спілкування»: Навч. посібник, - К.: «Академвидав», 2005. – 278 с.

Додаткова література:

1. Воронкова В. Філософія управління персоналом: Монографія. – З.: Вид-во ЗДІА, 2005. – 472 с.
2. Гусейнов А.А., Апресян Р. Этика. – М., 1998.
3. Ділове спілкування. за ред. О.З. Лебедева-Гулей, навч. пос., К: «Академвидав», 2007.
4. Шостек А. Бесіди з етики. - Л., 1999.