

**Запитання для підготовки до екзамену з дисципліни**  
**«Інформатика і комп'ютерна техніка»**  
**за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова**  
**діяльність»**  
**(42 запитання)**

1. Поняття інформації, її види та властивості. Інформаційні процеси. Поняття інформаційної технології.
2. Представлення інформації в комп'ютері (кодування). Поняття системи числення. Одиниці вимірювання інформації.
3. Структура інформаційної системи. Класифікація апаратних засобів комп'ютера.
4. Основні складові системного блоку та їх характеристики.
5. Пристрої введення-виведення комп'ютера та їх характеристика.
6. Класифікація пам'яті комп'ютера. Характеристика внутрішньої пам'яті. Накопичувачі.
7. Класифікація та характеристика програмного забезпечення ПК.
8. Поняття операційної системи. Функції та склад операційних систем. Класифікація ОС.
9. Файлова система комп'ютера. Файл, каталог, повне ім'я файлу. Організація збереження файлів на диску (таблиці розміщення файлів).
10. Характеристика операційної системи Windows. Інтерфейс системи. Основні прийоми роботи в середовищі Windows .
11. Призначення та структура Робочого столу та панелі задач Windows. Головне меню.
12. Види вікон Windows та їх структура.
13. Об'єкти Windows. Операції з об'єктами.
14. Призначення програми Провідник. Структура вікна програми. Особливості роботи з файлами та папками в програмі

Провідник.

15. Сервісне програмне забезпечення. Архіватори. Антивірусні програми.
16. Призначення і можливості текстового процесора MS Word . Структура вікна програми. Режими роботи. Операції з документами.
17. Введення і редагування тексту. Пошук, заміна фрагментів тексту. Авто заміна. Перевірка правопису.
18. Форматування символів, абзаців та сторінок документу.
19. Створення, редагування та форматування таблиць у MS Word.
20. Робота з графічними об'єктами в текстових документах.
21. Призначення і можливості табличного редактора MS Excel . Структура робочої книги та листа. Операції над книгами та листами.
22. Введення та редагування даних в табличному процесорі MS Excel. Автозаповнення.
23. Формування структури таблиці в Excel. Виділення об'єктів Excel. Форматування клітинок.
24. Введення формул та функцій в Excel. Типи адресації клітинок.
25. Типи діаграм в Excel. Структура діаграми. Етапи побудова діаграм за допомогою Майстра. Редагування діаграм.
26. Поняття документу. Призначення та класифікація документів. Документообіг. Стиль ділового листування. Логічні елементи тексту та порядок його викладення.
27. Реквізити документа. Шаблони та формуляр-зразки документа.
28. Системи управління електронними документами. Технічні засоби обробки документів та інформації. Класифікація офісної техніки.
29. Засоби створення, зберігання, обробки, копіювання і транспортування документів. Програмні засоби обробки документів та інформації. Види систем обробки текстів.
30. OCR-технології для розпізнавання паперових документів. Електронний Забезпечення конфіденційності електронних документів. Електронний

офіс.

31. Поняття бази даних та СУБД. Моделі баз даних. Етапи розробки баз даних. Характеристика системи MS Access.
32. Реляційна модель даних. Структура та особливості реляційної таблиці. Визначення ключового поля. Типи полів. Ключові поля.
33. Призначення та функціональні можливості СУБД Access. Структура вікна програми. Об'єкти бази даних.
34. Створення таблиць баз даних в MS Access. Введення даних у таблиці. Створення схеми даних у базі.
35. Сутність імпорту та експорту об'єктів в MS Access.
36. Уведення, пошук і редагування даних у таблиці. Сортування та фільтрація записів. Операції над таблицями
37. Види та типи запитів. Створення запитів в системі MS Access.
38. Призначення та структура форм та звітів в системі MS Access. Засоби конструювання форм та звітів.
39. Автоматизоване робоче місце та його призначення. Призначення та можливості системи 1С Підприємство. Склад системи. Запуск та режими роботи.
40. Характеристика основних термінів системи 1С Підприємство. Налаштування параметрів обліку.
41. Автоматизація операцій з оптової закупівлі товарів у системі 1С Підприємство.
40. Складські операції у системі 1С Підприємство.
41. Автоматизація операцій з оптового та роздрібного продажу в системі 1С Підприємство.
42. Оформлення звітів в системі 1С Підприємство.